



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice dnia 1 czerwca 2005 r.

Nr 70

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1827 – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 23 maja 2005 r. o sprostowaniu błędu 10747

Porozumienia

- 1828 – Aneks Nr 2/04 z dnia 31 grudnia 2004 r. do Porozumienia Nr 46/PZD/03 zawartego w dniu 25 września 2003 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Żywiec w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy 10749

Uchwały Rad Gmin

- 1829 – Uchwała Nr XXVIII/226/2005 Rady Gminy Istebna z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Istebna ... 10752
- 1830 – Uchwała Nr XXV/202/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku 10753
- 1831 – Uchwała Nr XXV/229/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagrodzenia Nauczycieli w Gminie Krzanowice 10761
- 1832 – Uchwała Nr XXXVI/21/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach 10766
- 1833 – Uchwała Nr XXXII/280/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne 10768
- 1834 – Uchwała Nr XXVI/270/05 Rady Gminy Łodygowicach z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy 10771
- 1835 – Uchwała nr XXVI/273/05 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 21 kwietnia 2005 roku zmieniająca załącznik do uchwały Nr XXIV/252/05 z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz stałych odpadów komunalnych 10774
- 1836 – Uchwała Nr XXXIV/181/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice 10775
- 1837 – Uchwała Nr XXXV/191/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 20 kwietnia 2005 roku w sprawie: zmieniająca uchwałę nr XXXIV/181/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice ... 10781
- 1838 – Uchwała XXV/343/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka 10782
- 1839 – Uchwała Nr XXVII/358/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Milówka dotyczącej określenia na rok 2005 Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy 10783
- 1840 – Uchwała Nr XXVII/364/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie sprawiania pogrzebu zmarłych podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce i innym osobom nie objętym ubezpieczeniem społecznym oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 10784
- 1841 – Uchwała Nr XXVII/366/2005 Rady Gminy Milówka z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczące ustalenia stawek opłat za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka 10785

1842	– Uchwała Nr XXVI/21/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2005 w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości	10786
1843	– Uchwała Nr XXIX/278/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	10786
1844	– Uchwała Nr XXXII/294/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/278/2005 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	10792
1845	– Uchwała Nr 126/XXVI/2005 Rady Gminy Opatowie z dnia 13 kwietnia 2005 w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, zmienionej uchwałami z dnia 30 kwietnia 2003 roku Nr 43/VII/2003 i z dnia 31 maja 2004 roku Nr 83/XVIII/04	10793
1846	– Uchwała Nr XXXV/212/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie	10793
1847	– Uchwała Nr XXXV/213/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również ich pobierania	10795
1848	– Uchwała Nr XXXVI/221/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów oraz logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Ornontowice	10797
1849	– Uchwała Nr XXXVII/231/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 kwietnia 2005 w sprawie zmian w uchwale dotyczącej zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie	10797
1850	– Uchwała nr XXXVII/232/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie zmian w uchwale dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistycznej usługi opiekuńczej oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	10798
1851	– Uchwała Nr XXIV/343/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Pawłowice	10799
1852	– Uchwała Nr XXIV/344/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru niżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice	10799
1853	– Uchwała Nr XXIV/345/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego zatrudnionych w szkołach i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Pawłowice	10800
1854	– Uchwała Nr XXIV/346/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pawłowice	10801
1855	– Uchwała Nr XXIV/347/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów	10802
1856	– Uchwała Nr XXVI/303/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie	10802
1857	– Uchwała Nr XXV/171/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie określania zasad	

	nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu	10804
1858	– Uchwała Nr XXV/173/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice	10806
1859	– Uchwała Nr 631/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów w Sosnowcu	10812
1860	– Uchwała Nr 637/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego	10814

Uchwały Rad Powiatów

1861	– Uchwała Nr 240/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat kłobucki	10815
1862	– Uchwała Nr 242/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 18 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ...	10819
1863	– Uchwała Nr XXVII/361/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski	10823
1864	– Uchwała Nr XXVII/364/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród Starosty Raciborskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski	10823

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

1865	– Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 21 stycznia 2005 r. uwzględniający skargę na uchwałę nr XXX/582/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	10827
-------------	---	-------

Zarządzenia

1866	– Zarządzenie Nr 0151/29/2005 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6	10827
-------------	---	-------

1827

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 23 maja 2005 r.

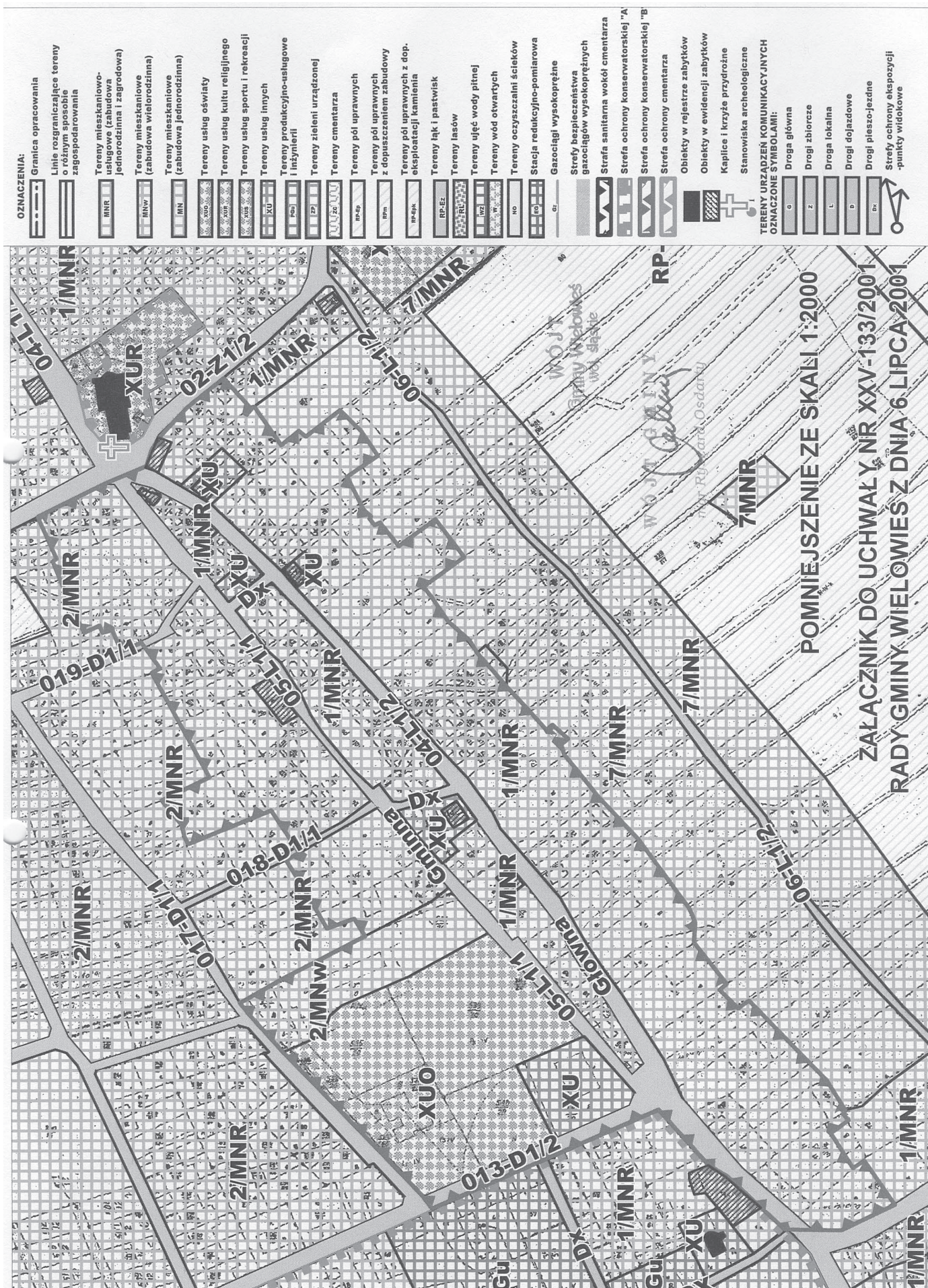
o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959) w uchwale Nr XXV-133/2001 Rady Gminy Wielowieś z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zainwestowanych i rozwojowych wsi Wielo-

wieś, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 26 lipca 2001 r. Nr 50, poz. 1343 na rysunku planu zamiast symbolu 1MN **powinien być symbol 1MNR** oraz publikuje się prawidłowy załącznik graficzny do przedmiotowej uchwały.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski



1828

ANEKS NR 2/04

z dnia 31 grudnia 2004 r.

do porozumienia Nr **46/PZD/03** z dnia 25 września 2003 r. zawartego pomiędzy: Powiatem Żywieckim a Gminą Żywiec w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy zawarty pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**

Wicestarostę Żywieckiego – **Jacka Kulca**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

– Elżbiety Wątroba

a

Gminą Żywiec reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Żywiec – **Antoniego Szlagora**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Żywiec – **Bogusławy Gardaś**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) mając na uwadze, że z dniem 01.01.2005 r. na podstawie Uchwał: Rady Powiatu w Żywcu Nr XXI/220/04 z dnia 30.08.2004 r., Nr XXI/221/04 z dnia 30.08.2004 r., Rady Powiatu w Żywcu Nr XXI/225/04 z dnia 30.08.2004 r. – odcinki drogi powiatowa Nr S 1467 ul. Handlowa dł. 0,492 km oraz ul. Witosa dł. 1,200 km zostały pozbawione kategorii drogi powiatowej z jednoczesnym zaliczeniem w/w odcinków drogi powiatowej do kategorii dróg wojewódzkich natomiast droga wojewódzka Nr 945 ul. Zamkowa dł. 0,093 km oraz ul. Komorowskich dł. 0,895 km została pozbawiona kategorii drogi wojewódzkiej z jednoczesnym zaliczeniem w/w odcinka drogi wojewódzkiej do kategorii dróg powiatowych – zostaje zawarty aneks do w/w porozumienia o następującej treści:

§ 1

1. § 2 ust. 1 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację zadań określonych w § 1 w sezonie 2004/2005 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości wynikającej z iloczynu: liczby $2 \times$ długość dróg objętych porozumieniem w okresie od 01.11.2004 r. do 31.12.2004 r. ($24,622 \text{ km}$) $\times$ kwota przeznaczona na jednomiesięczne zimowe utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie na terenie

Gminy Żywiec, która wynosi $1.150,00 \text{ zł}$ (jeden tysiąc sto pięćdziesiąt $00/100$) oraz liczby $3,5 \times$ długość dróg objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2005 r. do 15.04.2005 r. ($23,780 \text{ km}$) $\times$ kwota przeznaczona na jednomiesięczne zimowe utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie na terenie Gminy Żywiec, która wynosi $1.150,00 \text{ zł}$ (jeden tysiąc sto pięćdziesiąt $00/100$).

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych w sezonie 2004/2005 na zimowe utrzymanie dróg objętych tym porozumieniem wynosić będzie $56630,60 \text{ zł} + 95714,50 \text{ zł} = \mathbf{152\ 345,10 \text{ zł}}$ (sto pięćdziesiąt dwa tysiące trzysta czterdzieści pięć $10/100$), co wynika z wyliczenia: $(2 \times 24,622 \text{ km} \times 1.150,00 \text{ zł}) + (3,5 \times 23,780 \text{ km} \times 1.150,00 \text{ zł}) =$

$56630,60 \text{ zł} + 95714,50 \text{ zł} = \mathbf{152\ 345,10 \text{ zł}}$

2. § 2 ust. 2 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w dwóch miesięcznych równych transzach za miesiące XI i XII 2004 r. po **28.315,30 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi oraz w postaci trzech równych transz za miesiące od stycznia do marca 2005 r. w wysokości po **27.347,00 zł** i ostatniej szóstej transzy za miesiąc kwiecień 2005 r. w wysokości **13.673,50 zł** do 30 kwietnia każdego roku trwania porozumienia. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust 3.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem 01.01.2005 r.

§ 4

Niniejszy Aneks został sporządzony w trzech jedno-brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki do niniejszego aneksu:

1. Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Żywiec, objętych porozumieniem w okresie od 01.11.2004 r. do 31.12.2004 r.
2. Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Żywiec, objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2005 r. do 15.04.2005 r.

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

PRZEJMUJĄCY

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
Gminy Żywiec, objętych porozumieniem
Nr 46/PZD/03 z dnia 25.09.2003 r., dotyczący powierzenia zadań w zakresie
zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od 01.11.2004 r. do
31.12.2004 r.**

Załącznik Nr 1 do aneksu nr 2 z dniado w/w Porozumienia

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1463	Aleja Piłsudskiego	-	-	0,797
2.	S 1463	Powstańców Śląskich	-	-	0,100
3.	S 1467	Handlowa	-	-	0,492
4.	S 1469	Aleja Legionów	-	-	0,360
5.	S 1469	Aleja Wolności	-	-	0,200
6.	S 1469	Żeromskiego	-	-	0,663
7.	S 1472	przez Oczków	-	-	2,340
8.	S 1405	Leśniana	-	-	1,921
9.	S 1465	Klonowa	-	-	0,519
10.	S 1474	Komonieckiego	-	-	1,940
11.	S 1428	Isep	-	-	1,900
12.	S 1467	Witosa	-	-	1,200
13.	S 1413	Moszczanicka	-	-	2,500
14.	S 1465	Grunwaldzka	-	-	2,129
15.	S 1475	Ślemieńska	-	-	0,705

III STANDARD

OGÓŁEM km 17,766
stawka 1150,00
ilość m-cy 2,0
ZŁ 40861,80

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1476	Partyzantów	-	-	1,394
2.	S 1473	Isep (łącznie)	1+000	1+900	0,900
3.	S 1477	Skłodowskiej	-	-	0,324
4.	S 1478	Sporyska	-	-	2,238
5.	S 1457	Podlesie	-	-	2,000

IV STANDARD

OGÓŁEM km 6,856
stawka 1150,00
ilość m-cy 2,0
ZŁ 15768,80

Ogółem km 24,622 **56630,60**

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
Gminy Żywiec, objętych porozumieniem
Nr 46/PZD/03 z dnia 25.09.2003 r. ,dotyczący powierzenia zadań w zakresie
zimowego utrzymania dróg powiatowych w okresie od 01.01.2005 r. do
15.04.2005 r.**

Załącznik Nr 2 do aneksu nr 2 z dnia do w/w Porozumienia

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1463	Aleja Piłsudskiego	-	-	0,797
2.	S 1463	Powstańców Śląskich	-	-	0,100
3.	była DW	ul. Zamkowa	-	-	0,093
4.	945	Komorowskich	-	-	0,895
5.	S 1469	Aleja Legionów	-	-	0,360
6.	S 1469	Aleja Wolności	-	-	0,225
7.	S 1472	przez Oczków	-	-	2,340
8.	S 1405	Leśnianka	-	-	1,921
9.	S 1465	Klonowa	-	-	0,519
10.	S 1474	Komonieckiego	-	-	1,940
11.	S 1428	Isep	-	-	1,000
12.	S 1413	Ślemieńska	-	-	0,705
13.	S 1413	Moszczanicka	-	-	2,500
14.	S 1465	Grunwaldzka	-	-	2,129
15.	S 1475	Żywiec-Rychwałd	-	-	1,400
III STANDARD			OGÓŁEM km		16,924
			stawka		1150,00
			ilość m-cy		3,5
			Zł		68119,10

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S 1476	Partyzantów	-	-	1,394
2.	S 1473	Isep (łącznik)	1+000	1+900	0,900
3.	S 1477	Skłodowskiej	-	-	0,324
4.	S 1478	Sporyska	-	-	2,238
5.	S 1457	Podlesie	-	-	2,000
IV STANDARD			OGÓŁEM km		6,856
			stawka		1150,00
			ilość m-cy		3,5
			Zł		27595,40

Ogółem km 23,780 95714,50

1829

UCHWAŁA NR XXVIII/226/2005 Rady Gminy Istebna

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Istebna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dotyczy uczniów, wychowanków i słuchaczy, o których mowa w art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zamieszkałych na terenie Gminy Istebna. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniach, to dotyczy to również wychowanków i słuchaczy w powyższym rozumieniu.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)
2. Kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

§ 3

1. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny wysokość stypendium szkolnego wynosi miesięcznie:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
Do 15% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 15% do 50% kryterium dochodowego	90% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego łącznie	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. W przypadku, gdy w rodzinie występuje przynajmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego zwiększa się o 10%
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość stypendium szkolnego może być podwyższona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także realizowanych poza szkołą w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów np. udział w zorganizowanych przez szkołę, kolegium wycieczkach lub wyjazdach związanych z procesem

edukacyjnym,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup: podręczników, słowników, atlasów, zeszytów, przyborów szkolnych, butów sportowych, dresów,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w szczególności na pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) zakup podręczników szkolnych,
 - d) dojazdu do szkoły, kolegium
 - e) czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych lub kolegiów, również bez uprawnień szkoły publicznej,

4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe na warunkach określonych w art. 90d ust. 5.

§ 5

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego przyjmuje się w sekretariacie Urzędu Gminy w Istebnej.

§ 6

1. Stypendia szkolne będą przekazywane w wysokości ustalonej zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu w formie ustalonej w § 4 ust. 1, 2, 3 tego regulaminu, jako refundacja kosztów poniesionych przez uczniów.
2. Podstawę refundacji wydatków wymienionych w § 4 ust. 1, 2, 3 niniejszego regulaminu stanowić będą rachunki, faktury i inne dowody wpłaty wystawione w okresie, o którym mowa w art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy dostarczać do Urzędu Gminy w Istebnej do 10 dnia danego miesiąca.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą w kasie Urzędu Gminy w Istebnej na podstawie listy wypłat lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Jeżeli ustalony w decyzji dzień wypłaty środków, o których mowa w ust. 4 jest dniem wolnym od pracy, wypłata nastąpi w następnym dniu powszednim.

§ 7

1. Za zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności:
 - a) całkowitą lub częściową utratę mienia przez rodzinę ucznia wskutek: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży,

- b) wypadek członka rodziny mający istotny wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,
- c) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego przyjmuje się w sekretariacie Urzędu Gminy w Istebnej.

§ 8

1. Świadczenia pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego wypłacane będą w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia otrzymującego przedmiotowe świadczenie odpowiednio:
 - a) w drodze przelewu na rachunek bankowy rodzica, prawnego opiekuna ucznia, a w przypadku pełnoletnich uczniów na ich rachunek bankowy,
 - b) w formie gotówki wypłacanej w kasie Urzędu Gminy w Istebnej na podstawie listy wypłat.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej jest udzielany poprzez zwrot udokumentowanych kosztów poniesionych przez ucznia.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Michałek

1830

UCHWAŁA NR XXV/202/05
Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 12 kwietnia 2005 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Krupski Młyn, obowiązującego w okresie od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,

w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181) zwanym

dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwala:

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli,
- 4) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Krupski Młyn.

§ 2

1. Ileć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), zwaną dalej Kartą Nauczyciela,
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania i wypłacania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania

ogólnych warunków, o których mowa w rozporządzeniu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, w szczególności:
 - a) wprowadzanie nowatorskich metod nauczania, innowacji, eksperymentów, programów autorskich mających na celu wzmocnienie efektów kształcenia i wychowania,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy, mające na celu podniesienie jakości nauczania i wychowania w szkole.
 - e) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego, opracowanie publikacji naukowych, poszerzanie bazy dydaktycznej – troska o wygląd pracowni.

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - c) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - d) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (liderzy zespołów przedmiotowych, lider WDN),
 - f) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły (opieka nad uczniami dojeżdżającymi, pełnienie obowiązków inspektora BHP, opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi, członkowie zespołu kierowniczego, członkowie zespołów: wychowawczych, ds. mierzenia jakości pracy w szkole, ds. pomocy materialnej, komisji socjalnej itp.)
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym w szczególności:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, osiągnięciami uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i turniejach w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) bardzo dobra organizacja pracy szkoły – tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad uczniami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny i regulaminu pracy.
- 6) Realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z priorytetów gminnej polityki oświatowej:
 - a) doskonalenie wszelkich form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, mających na celu podniesienie jakości kształcenia i efektów wychowania w szkołach,
 - b) współpraca z instytucjami funkcjonującymi w środowisku: zakładami pracy, organizacjami, stowarzyszeniami, GOPS, ZOZ, GOK, Policją, Radą Gminy Krupski Młyn i itp. w celu doskonalenia wszystkich aspektów działalności statutowej szkoły, a w szczególności:
 - zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (narkomania, alkoholizm),
 - współudział w organizowaniu pomocy i opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - aktywna pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - osiąganie dobrych wyników w pracy z uczniem specjalnej troski.
 - c) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez gminę (np. Dni Krupskiego Młyna),
 - d) prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży niekorzystających z wyjazdowych form wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych,
 - e) rozwijanie form współdziałania z rodzicami, poprzez aktywne włączenie ich w życie szkoły,
 - f) współpraca z organem prowadzącym w tworzeniu lokalnej polityki oświatowej, w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych (w szczególności środków z funduszy Unii Europejskiej), w działaniach mających na celu racjonalizację sieci szkół i wydatków na zadania oświatowe.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły wg zał. nr 1 do nin. regulaminu, zaś dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora – Wójt gminy.
4. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy
6. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (w tym dyrektora) zatrudnionych w danej szkole stanowią 4 % kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.
7. Łączną kwotę przeznaczoną na dodatki motywacyjne zwiększa się o kwotę 80 zł., jeżeli w szkole (przedszkolu) obowiązki inspektora BHP pełni nauczyciel zatrudniony w tej placówce.
8. Jeżeli w szkole organizowana jest opieka nad uczniami dojeżdżającymi do szkół, łączną pulę środków finansowych na dodatki motywacyjne zwiększa się o kwotę stanowiącą iloczyn miesięcznej liczby godzin wypracowanych przez nauczycieli w trakcie opieki nad uczniami dojeżdżającymi do szkół i kwoty 10 zł.

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zał. Nr 2 do nin. regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół ustalana jest z uwzględnieniem łącznej liczby oddziałów w zespole.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w zał. nr 2 do nin. regulaminu, przyznają dyrektorzy szkół.
4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w zał. nr 2 do nin. reg., przyznaje Wójt gminy Krupski Młyn, kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) wielkość szkoły i jej struktura organizacyjna,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) dobra, efektywna organizacja pracy (w tym działania na rzecz racjonalnej polityki kadrowej), poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 4) liczba uczniów – ilość klas i stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 6) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
 - 8) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań, racjonalne i zasadne wydatkowanie środków finansowych.

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy za następujące czynności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 50 zł miesięcznie, jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia w tych oddziałach w pełnym wymiarze zajęć, w przeciwnym razie – proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - a) w wysokości 80 zł miesięcznie za przyznaną 1 godzinę nauczania indywidualnego,
 - b) w wysokości 160 zł miesięcznie za przyznane 2 godziny nauczania indywidualnego,
 - c) w wysokości 240 zł miesięcznie za przyznane 3 godziny nauczania indywidualnego,
 - d) w wysokości 320 zł miesięcznie za przyznane 4 godziny nauczania indywidualnego, oraz 400 zł. za przyznane 5 godz. naucz. indywidualnego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

§ 10

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,
 - 3) rekolekcji,
oraz w dniach zwolnienia od pracy przewidzianych w art. 188 Kodeksu Pracy (2 dni opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 14), traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o „1/5” tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w tym:
 - 1/ 80% tego funduszu przekazuje się bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2/ 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.
2. Wysokość Nagrody Wójta ustalana jest corocznie przez Wójta gminy Krupski Młyn, w zależności od osiągnięć kandydatów oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wysokość Nagrody Dyrektora ustalana jest przez poszczególnych dyrektorów placówek oświatowych w ramach przyznanych środków finansowych, przeznaczonych na ten cel.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 1000 zł, zaś wysokość Nagrody Dyrektora szkoły nie może być niższa niż 300 zł i wyższa niż 1000 zł.

§ 9

Nagrody nauczycielom (dyrektorom) przyznają:
ze środków, o których mowa § 9 ust., 1 pkt 1
– dyrektor szkoły,
ze środków, o których mowa § 9 ust., 1 pkt 2
– Wójt Gminy.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi) po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, oraz spełniającemu następujące kryteria (co najmniej 5):

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) w czasie ferii zimowych i wakacji letnich prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży nie korzystających z wyjazdowych form wypoczynku,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) występuje z wnioskiem o zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, po-

- licją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) uzyskujący znaczące osiągnięcia w zakresie:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki – wzorowe organizowanie procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- b) umiętnego gospodarowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- c) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- d) dbania o bazę szkoły, placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- e) zapewnienie wszystkim uczniom i wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) diagnozowania pracy szkoły, placówki,
- g) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- h) inicjowania różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- i) dobrej współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły.

§ 11

1. Nagrody Dyrektora Szkoły i Wójta Gminy Krupski Młyn przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 12

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu

w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu na terenie gminy Krupski Młyn przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--|---------|
| 1) dla jednej osoby w rodzinie | – 12 zł |
| 2) dla dwóch osób w rodzinie | – 15 zł |
| 3) dla trzech osób w rodzinie | – 19 zł |
| 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie | – 23 zł |
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt gminy Krupski Młyn.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły (przedszkola) lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 13

Dodatki socjalne (wiejski i mieszkaniowy) wypłacane są z dołu.

§ 14

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych w dniu 12 stycznia 2005 roku.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XXIV/184/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie usta-

lenia regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość niektórych warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Eugeniusz Mróz

Załącznik nr 1
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

1. WYSOKOŚĆ DODATKU MOTYWACYJNEGO - Przedszkole Nr 1 w Krupskim Młynie z Oddz. Zain. w Ziętku

Liczba naucz. otrzymujących dod. motyw.	Praca dydaktyczna wychow.	Praca korekcyjna wyrówn.	Praca z dziećmi w trudnym	Org. uroczystości imprez	Inspektor Bhp	Członek komisji socjal.	Prac. zajęć koleż.	Org. wewn. mierzenia	Org. WDN	Praca w Oddz. Zamiejsc.	Razem
5	20-40	5-10	5-6	6-8	80	3	5	5	5	60	394+80=474

2. WYSOKOŚĆ DODATKU MOTYWACYJNEGO - Zespół Szkół w Krupskim Młynie

Liczba naucz. otrzymujących dod. motyw.	Za pracę dydaktyczną -wych.	Członkowie zespołu kierow.	Opiekun Samorządu szkolnego	Opiekunowie dzieci niepełnosprawnych	Liderzy zespołów przedmiotowych	Lider WDN	Przewod. ds. mierzenia jakości pracy szk	Członek -wie komisji socjaln.	Członek wie Zespołu Wych.	Członko Prowadzenie lekcji koleżeńskiej	Organizator imprez szkolnych	Człon. zespół ds. pom. materialnej	Rzecz-nik praw ucznia	Razem
27	20-80	20	30	30	25	30	20	10-30	20	60	60	20	20	1 876

2. WYSOKOŚĆ DODATKU MOTYWACYJNEGO - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polepie

Liczba naucz. otrzymujących dod. motyw.	Za pracę dydaktyczną -wych.	Członkowie zespołu kierow.	Opiekun Samorządu szkolnego	Opiekunowie dzieci niepełnosprawnych	Liderzy zespołów przedmiotowych	Lider WDN	Przewod. ds. mierzenia jakości pracy szk	Członek -wie komisji socjaln.	Członek wie Zespołu Wych.	Członko Prowadzenie lekcji koleżeńskiej	Organizator imprez szkolnych	Praca dodatkowo na rzecz szkoły	Opieka nad ucznia mi dojeżdż a.	Razem
12	40	20	15	10	10	10	10-17	10	-	-	5	10	40-120	737+300=1 037

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
mgr Józefina Mróz

**Załącznik nr 2
do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli**

STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł.)
1. PRZEDSZKOLA:	
a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie – 3 oddziały	350 – 580
a) wychowawca oddziału	30
d) opiekun stażu	50
2. SZKOŁY wszystkich typów:	
a) – dyrektor Zesp. Szk.-Przedszk. liczącego od 6 do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu Szkół liczącego do 16 oddziałów	900 – 1 200
– dyrektor Zespołu szkół liczącego 17 oddziałów i więcej	1 000 – 1 500
b) wicedyrektor szkoły (tylko w przypadku szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów)	600 – 750
c) kierownik świetlicy szkolnej	100 – 200
f) wychowawca klasy	30
g) opiekun stażu	50

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Eugeniusz Mróz

1831

**UCHWAŁA NR XXV/229/2005
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.

U. Nr 22, poz. 181) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Uchwala się regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIII/207/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 14.02.2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/229/2005
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 18 kwietnia 2005 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W GMINIE KRZANOWICE

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz kryteria i tryb ich przyznawania.
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki

nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach we-

- wnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Wydziela się pulę środków finansowych z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Wydziela się pulę środków finansowych z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego kadry kierowniczej placówek oświatowych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego /miesięcznie w zł/
Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego	
Dyrektor zespołu szkół	
do 3 oddziałów	200,00
do 6 oddziałów	300,00
od 7 do 12 oddziałów	500,00
powyżej 12 oddziałów	700,00
Wicedyrektor zespołu szkół	300,00
Dyrektor przedszkola	
– 1 oddział 5 godz.	160,00
– 1 oddział powyżej 5 godz.	180,00
– 2 oddziały	200,00
– 3 oddziały i więcej	350,00
Wicedyrektor przedszkola	270,00

§ 6

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny brutto za:

- 1) wychowawstwo klasy
 - a) w wysokości 25 zł (w klasach do 15 uczniów)
 - b) w wysokości 30 zł (w klasach powyżej 15 uczniów oraz w klasach z dziećmi posiadającymi orzeczenie o obniżonej normie intelektualnej – niezależnie od liczby uczniów)
- 2) wychowawstwo w przedszkolu – w wysokości 30 zł.
- 3) funkcje opiekuna stażu – w wysokości 20 zł
- 4) za powierzenie zadań doradcy metodycznego – w wysokości 10% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 10%, a w przypadku dyrektorów 15% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4. Za każdy dzień nieobecności w pracy dodatek motywacyjny potrąca się w wysokości 1/30. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość brutto określa tabela:

§ 7

1. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 5 i § 6 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 6.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach t. j. za:
 - 1) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka z przyczyn losowych np. długotrwała choroba – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) Prowadzenie zajęć dydaktycznych faktycznie przepracowanych w ramach klas łączonych – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 - 4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy;
 - 3) rekolekcji;
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku)
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.
8. Godziny doraźnych zastępstw są płatne w przypadku realizacji programu zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wyna-

grodenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.

2. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień wycieczki.
3. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi – nagroda Burmistrza Krzanowic.

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznawanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela;
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej trzy miesiące;
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, tj.:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady itp.)
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania;
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia

i wyposażenia własnego warsztatu pracy;

- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
- e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych;
- f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej;
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
- k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły;
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły;
- m) wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
 - zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr;
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - umiejętnego dysponowania środkami przyznanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki;
 - dbania o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Krzanowic.

§ 13

1. O przyznanie nagrody dyrektora lub nagrody Burmistrza mogą wystąpić:
 - 1) zastępca dyrektora,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) organizacje związkowe działające na terenie placówki.
2. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 14

Nagrody, ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Podatek mieszkaniowy

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Krzanowice, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu nie mniej niż w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub placówce przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%najniższego wynagrodzenia określonego przez GUS

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 16

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

§ 18

W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

1832

UCHWAŁA NR XXXVI/21/2005 Rady Gminy Lyski

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 110 ust. 1

ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy Lyski

uchwała:

§ 1

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIII/103/25/92 Rady Gminy w Lyskach z dnia 25 listopada 1992 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lyskach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/21/2005
Rady Gminy Lyski
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

STATUT **Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lyskach zwany w dalszej treści „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Lyski, utworzoną w celu realizacji w gminie zadań pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie i w granicach prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z póź. zm./
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm./
3. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z póź. zm./
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodzinnych /Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z póź. zm./ 5 niniejszego statutu.

§ 3

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Lyski.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Lyski przy ulicy Dworcowej 1a w Lyskach.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Podstawowym celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek w swoim działaniu realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek wykonuje również zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

1. Ośrodek przy wykonywaniu zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Lyski, a przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Śląskiego.
2. W wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna

§ 6

1. Pracą Ośrodka kieruje kierownik.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka dokonuje Wójt Gminy Lyski.
3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7

Organizację Ośrodka, jego schemat organizacyjny

określa Regulamin Organizacyjny, ustalony przez Kierownika.

§ 8

1. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Zadania i organizację pracy jak również zakresy czynności pracowników ustala Kierownik ośrodka, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu gminy,
 - 2) z dotacji celowych budżetu państwa,
 - 3) z innych dopuszczonych prawem źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy)

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

§ 10

1. Majątek Ośrodka stanowią środki trwałe oraz pozostałe środki stanowiące wyposażenie Ośrodka.
2. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych w przepisach o finansach publicznych i o rachunkowości.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Statut Ośrodka jest nadawany przez Radę Gminy Lyski.
2. Zmiany i uzupełnienia Statutu dokonywane są na zasadach i w trybie przewidzianym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Łyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1833

UCHWAŁA NR XXXII/280/05 **Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych**

z dnia 19 kwietnia 2005 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej

uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności wpływających na tę sytuację;

- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/280/05
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 19 kwietnia 2005 roku**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY
MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności wpływających na tę sytuację;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 2) kryterium dochodowe – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami);
- 3) kwota zasiłku rodzinnego – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami);
- 4) szkoła – szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) uczeń – uczeń, słuchacz lub wychowanek placówek wymienionych w pkt 4.

**II. Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego.**

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypad-

ku ustala się indywidualnie, w zależności od sytuacji ucznia, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobą w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

§ 4

1. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:
 - a) grupa I: dochód na osobą w rodzinie do 33% kryterium dochodowego;
 - b) grupa II: dochód na osobą w rodzinie powyżej 33% kryterium dochodowego do 66% kryterium dochodowego;
 - c) grupa III: dochód na osobą w rodzinie powyżej 66% kryterium dochodowego do 100% kryterium dochodowego.
2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 1 i wynosi:
 - a) grupa I: do 150% kwoty zasiłku rodzinnego;
 - b) grupa II: do 100% kwoty zasiłku rodzinnego
 - c) grupa III: 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Wysokość stypendium szkolnego ustalona na zasadach określonych w ust. 2 może być zwiększona o co najwyżej 50% kwoty zasiłku rodzinnego za okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
4. Wysokość udzielanego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnego złotego.

**III. Formy udzielania stypendium szkolnego
i zasiłku szkolnego**

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności w zajęciach wyrównawczych, specjalistycznych oraz pogłębiających wiedzę i rozwijających umiejętności uczniów oraz innych kosztów związanych z wydatkami wymaganymi przez szkołę zgodnie ze statutem szkoły np. koszty wyjazdu na wycieczki, „zielone szkoły”, spektakle teatralne, projekcje filmowe itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na rzeczy o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, innych pomocy naukowych, stroju sportowego itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania np. na zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, na transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, na wyżywienie w stołówce szkoły lub prowadzonej przez inny podmiot.

- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Burmistrza Miasta Łaziska Górne.
2. Wniosek składa się bezpośrednio w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego lub poprzez sekretariaty szkół, dla których Gmina Miejska Łaziska Górne jest organem prowadzącym.
3. Terminy składania wniosków określa art. 90n ust. 6 ustawy.
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację rodziny.

§ 7

W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Burmistrz Miasta Łaziska Górne zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4.

§ 8

Burmistrz Miasta Łaziska Górne przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej określając wysokość, formę, okres i terminy wypłaty stypendium szkolnego.

§ 9

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia lub zwrot kosztów na rachunek bankowy wnioskodawcy albo gotówką w kasie Urzędu Miejskiego po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 pkt 2 i pkt 3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających wydatki.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 5 pkt 4 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.

4. Dopuszcza się możliwość zakupu pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczeń uczęszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- 1) nagłej utraty dochodów osiąganych przez rodzinę ucznia;
- 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców, opiekunów prawnych;
- 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
- 4) innych zdarzeń losowych.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Burmistrza Miasta Łaziska Górne i składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego.
2. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

§ 12

Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta Łaziska Górne na wniosek lub z urzędu w drodze decyzji administracyjnej określającej wysokość i formę udzielenia zasiłku szkolnego.

§ 13

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.
2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym realizowany jest przelewem na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 14

Od decyzji Burmistrza Miasta o przyznaniu pomocy

materiałnej w określonej wysokości lub nie przyznaniu pomocy materiałnej oraz wstrzymaniu pomocy lub jej cofnięciu służy odwołanie w trybie określonym przez Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15

Dla wniosków o przyznanie stypendium szkolnego za okres od dnia 1 stycznia 2005 roku do 30 czerwca 2005 roku, niezależnie od daty ich złożenia, jednak nie później niż do dnia 31 maja 2005 roku ustala się następujące formy udzielania stypendium szkolnego:

- 1) forma świadczenia pieniężnego za okres od 1 stycznia 2005 roku do 30 kwietnia 2005 roku;
- 2) formy określone postanowieniami niniejszego regulaminu za okres od 1 maja 2005 roku do 30 czerwca 2005 roku.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

1834

UCHWAŁA NR XXVI/270/05 Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

W sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 określa:

- 1) rodzaje pomocy materiałnej,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materiałnej,
- 3) warunki otrzymania świadczenia,

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/332/R/05 z dnia 25 maja 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/280/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 19 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materiałnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łaziska Górne, w części określonej w:

1. **§ 6 ust. 2** Załącznika do uchwały w zakresie słów „**lub poprzez sekretariaty szkół, dla których Gmina Miejska Łaziska Górne jest organem prowadzącym**” – jako sprzecznej z art. 90m ust. 1 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. **§ 6 ust. 4** Załącznika do uchwały, a w konsekwencji także § 7 Załącznika w zakresie słów „**o których mowa w § 6 ust. 4**” – jako sprzecznej z art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
3. **§ 14** Załącznika – jako sprzecznej z przepisami Rozdziału 10 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- 4) formy pomocy materiałnej,
- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,
- 7) przepisy przejściowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w placówkach oświatowych Gminy i opublikowaniu w prasie lokalnej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/270/05
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY**

§ 1

Przepisy wstępne

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwany w dalszej części regulaminem, obowiązuje na terenie gminy Łodygowice i ma zastosowanie do podmiotów, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami)
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jedn. Dz. U., z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o uczniu rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.
4. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o kryterium dochodowym należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami)
5. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o kwocie zasiłku rodzinnego należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 ze zmianami)

§ 2

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania tego stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w art. 90 f ustawy.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i wynosi:
 - a) dochód w wysokości do 30% kryterium dochodowego – 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód w wysokości od 30% do 60% kryterium dochodowego – 120% kwoty zasiłku rodzinnego,

- go,
 - c) dochód w wysokości od 60% do 90% kryterium dochodowego – 100% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) dochód w wysokości od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. W przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy stypendium szkolne ulega podwyższeniu o 10% kwoty zasiłku rodzinnego.
 3. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może zwiększyć wysokość stypendium kierując się sytuacją indywidualną ucznia do wysokości nie przekraczającej 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria dochodowe określone w § 3 pkt 1 będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów plecaków (tornistrów), strojów sportowych i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dla uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, związanych z pobieraniem nauki poza miejscem

zamieszkania a w szczególności: zakwaterowania w bursie lub internacie, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 3 a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w formie określonej w pkt 4 nie jest zasadne lub możliwe.
6. Świadczenia pieniężnego dla słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osoby lub instytucji wymienionej w art. 90n ust. 2 złożony w Urzędzie Gminy na dziennik podawczy, w terminie określonym w ustawie.
2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu zajęcia te organizującego, a w przypadkach uzasadnionych w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą.
3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 3, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły.
5. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 5 i 6 jest wypłacane z góry kwartalnie, pierwszego dnia roboczego miesiąca za okres, za który przysługuje,

w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1. Pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
2. Kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
3. Inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego,
4. Inne istotne zdarzenia losowe uzasadniające wypłatę zasiłku.

§ 8

1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.
2. Do trybu i sposobu udzielania zasiłku szkolnego mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 6 pkt 1, 3 i 5.

WYLICZENIE DO REGULAMINU UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

316,00 zł – Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j. t.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z póź. zmian.)

56,00 zł – Wysokość zasiłku rodzinnego – wejdzie w życie z dniem 1 września 2005 r. – ustalona zgodnie z art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z póź. zmian.)

DOCHODY:

% kryterium dochodowego	Kwota w złotych
30%	do 94,80 zł
60%	do 189,60 zł
90%	do 284,40 zł
100%	316,00 zł

WYSOKOŚĆ STYPENDIUM:

%kwota zasiłku rodzinnego	Kwota w złotych
140%	do 78,40 zł
120%	do 67,20 zł
100%	do 56,00 zł
80%	44,80 zł

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1835

**UCHWAŁA NR XXVI/273/05
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 21 kwietnia 2005 roku

**Zmieniająca załącznik do uchwały Nr XXIV/252/05 z dnia 31 stycznia 2005 roku
w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz stałych odpadów komunalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, poz. 622 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach
uchwała co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXIV/252/05 z dnia 31 stycznia 2005 roku – wykaz górnych stawek opłat rocznych netto za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. w punkcie 7 pdpkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

**„4. Opłata za usuwanie odpadów dotycząca osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy ustalana będzie w dwóch ratach półrocznych na podstawie liczby osób zamieszkałych w budynku według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego”,
2. w punkcie 7 skreśla się „pdpkt 5 i 6””.**

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŁODYGOWICE**

Stanisław Stec

1836

UCHWAŁA NR XXXIV/181/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 10 marca 2005 roku.

**w sprawie : ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach
prowadzonych przez Gminę Marklowice.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**Rada Gminy Marklowice po uzgodnieniu
ze statutowymi władzami
Związku Nauczycielstwa Polskiego**
uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorowi GZOPO oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Markłowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXIII/178/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach powołanych przez Gminą Marklowice.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/181/05
Rady Gminy Marklowice
z dnia 10 marca 2005 roku.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice w roku 2005.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) za wysługę lat
 - 3) funkcyjnego
 - 4) za warunki pracy;
2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wskazanych w art. 30 ust 1 pkt 4 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowień dla nauczycieli jak również wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2005, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. WYSOKOŚĆ STAWEK ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW

1. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć określonych w § 6 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej

- i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółkożeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatki motywacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być przyznane dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - c) przebywania na urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym.

§ 9

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

2. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (**Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.**) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek)

przysądza wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przysądza się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, min.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową.
 - c) umiejętność pozyskiwania środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lek-

cyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		Od	do
1.	Przedszkola: d) dyrektor e) wicedyrektor	6% 5%	25% 15%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły;		
	-liczącej do 8 oddziałów,	20%	40%
	-liczącej od 9 do 16 oddziałów,	25%	45%
	-liczącej od 17 do 25 oddziałów,	30%	50%
	-liczącej powyżej 25 oddziałów,	35%	60%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15%	30%
	c) kierownik świetlicy szkolnej,	10%	20%

§ 13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12,

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 12.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki).

§ 14

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowisk kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach określonych w §§ 8 i 9 rozporządzenia powołanego w § 2 niniejszego regulaminu przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależnione jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości warunków, w których nauczyciel wykonuje pracę,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Oceny stopnia nasilenia czynników, o których mowa w ust 2 oraz ustalenia adekwatnej do nich procentowej wysokości dodatku w ramach limitu określonego w ust. 1 dokonuje podmiot właściwy do przyznania dodatku za warunki pracy.

§ 16

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora wójt.

5. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowią-

zany wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

III. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY.

1. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 19

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości

w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas wycieczek szkolnych otrzymuje wynagrodzenie w tej samej wysokości jakby prowadził zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w ilości przydzielonej mu w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 20

Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

§ 21

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 przewidziane dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 22

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole (placówce) i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% – 20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

2. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 23

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Marklowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,

- 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
 - 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta Gminy
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 3) dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych organu prowadzącego.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 23, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Wysokość nagrody przyznawanej przez prowadzący wynosi od 50 do 100% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nagradzanego nauczyciela
2. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może wynosić więcej niż 75% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego przez nagradzanego nauczyciela.

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

1837

UCHWAŁA NR XXXV/191/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 20 kwietnia 2005 r.

**w sprawie: zmieniająca uchwałę nr XXXIV/181/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 10 marca 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych
przez Gminę Marklowice.**

Na podstawie art. 36 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy Marklowice
po uzgodnieniu ze statutowymi władzami
Związku Nauczycielstwa Polskiego**

uchwala, co następuje

§ 1

W uchwale nr XXXIV/181/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 10 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach powołanych przez Gminę Marklowice, wprowadza się następujące zmiany:

1. W tekście głównym uchwały:

- 1) w podstawie prawnej, po słowach „art. 30 ust. 6”, dodaje się słowa „i art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela”;
- 2) dodaje się § 5 o treści:
§ 5 Traci moc uchwała nr XXXIII/178/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach powołanych przez Gminę Marklowice”.

2. W regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały:

- 1) w § 1 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
 2. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 3. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wskazanych w art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy – Karta Nauczyciela”;
- 2) w § 2 skreśla się ust. 2 i oznaczenie ust. 1, a powołane tam rozporządzenie określa się jako „rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
- 3) w § 12 skreśla się oznaczenie ust. 1, w § 16 – ust. 2 i oznaczenie ust. 1, a w § 18 ust. 3 słowa „i wypłaca z dołu”;

4) § 28 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wysokość nagrody przyznawanej przez organ prowadzący wynosi od 50 do 100% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nagradzanego nauczyciela.
2. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrodę dyrektora szkoły.
3. Nagroda dyrektora szkoły nie może wynosić więcej, niż 75% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego przez nagradzanego nauczyciela.

5) Skreśla się rozdział IX.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, dyrektorowi GZOPO oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Marklowicach.

§ 3

1. Przyjmuje się jednolity tekst uchwały nr XXXIV/181/05, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały.
2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1838

UCHWAŁA NR XXV/343/2005 Rady Gminy Milówka

z dnia 28 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 – z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka

uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg, których zarządcą jest Gmina Milówka, wymagające uży-

skania zezwolenia zarządcy drogi.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
 - a) prowadzenia robót w pasie drogowym,
 - b) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - c) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - d) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt a-c.

§ 2

1. Wysokość stawek opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 Uchwały, ustala się następująco:
 - a) opłata za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni i chodnika pasa drogowego drogi gminnej na cel, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a) i pkt d), za każdy dzień zajęcia, wynosi:
 - przy zajęciu do 20% szerokości elementu drogi – 0,60 zł
 - przy zajęciu powyżej 20% do 50% szerokości elementu drogi – 2,00 zł
 - przy zajęciu powyżej 50% aż do całkowitego zajęcia elementu drogi – 3,00 zł;stawka wyżej ustalona stosuje się także przy zajęciu poboczy, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych;
stawka opłat za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego wynosi – 0,30 zł.
 - b) stawki opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b, wynoszą:
 - poza obszarem zabudowanym – 10,0 zł
 - w obszarze zabudowanym – 50,0 zł
 - na obiekcie mostowym lub innym obiekcie inżynierskim – 80,0 zł.
 - c) stawki opłat dziennych za zajęcie 1 m² po-

wierzchni pasa drogowego drogi gminnej na cel, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt c, dla każdego elementu drogi, wynoszą:

- 1) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - poza obszarem zabudowanym – 0,30 zł
 - w obszarze zabudowanym – 0,30 zł
- 2) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsca parkingowego (koperty) – 0,30 zł
- 3) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego na tymczasowe stoisko handlowe – 2,00 zł
- 4) za 1 m² powierzchni reklamy – 1,50 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego lub za umieszczenie reklamy, o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m².

Za zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny stosuje się stawki takie jak zajęcie na 1 dzień.

Wysokość opłaty w/g stawek rocznych za niepełny rok kalendarzowy obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym

§ 3

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób miejscowo przyjęty t.j. przez jej rozplakowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach wchodzących w skład Gminy Milówka i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady

Józef Greń

1839

UCHWAŁA NR XXVII/358/2005 Rady Gminy Milówka

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Milówka dotyczącej określenia na rok 2005 Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym

(t.j. Dz. U. z Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) – z późniejszymi zmianami, art. 30 ust. 6 pkt 1), pkt 2) i pkt 3) i art.

54 ust. 7 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112) – z późniejszymi zmianami, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje

§ 1

W stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXIV/331/2004 z dnia 27.12.2004 r. w sprawie określenia na rok 2005 Regulaminu wypłacania nauczycielom placówek oświatowych przewidzianych przez Gminę Milówka, przewidzianych przez Kartę Nauczyciela dodatków do wynagrodzeń, wynagrodzeń za godziny nadwymiarowe i godziny do-

rażnych zastępstw oraz innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy – Regulaminie, dokonuje się następującej zmiany:

- w Rozdz. VIII – Nauczycielskie dodatki mieszkaniowe – ust. 4 skreśla się w całości.

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

1840

UCHWAŁA NR XXVII/364/2005
Rady Gminy Milówka

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie sprawiania pogrzebu zmarłym podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce i innym osobom nie objętym ubezpieczeniem społecznym oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – z późn. zm.), art. 39 ust. 2, art. 44 i art. 96 ust. 4 w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 5) i pkt 15) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce sprawia pogrzeb osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Gminy, gdy brak jest osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu lub osób, które koszty te chcą ponieść.
2. Sprawienie pogrzebu obejmuje pokrycie przez Gminę kosztów zakupów i czynności niezbędnych do pochówku zmarłego zgodnie z jego wyznaniem, a w szczególności: zakupu trumny, zakupu ubrania o ile jest to konieczne i ubrania zwłok, zakupu skromnej wiązanki kwiatów, wykopania grobu i opłaty za miejsce, transportu zwłok do miejsca pochówku, skromnego oznaczenia grobu.
3. Koszty i wydatki, o których mowa w ust. 2, mogą

być ponoszone wg najniższych cen stosowanych w warunkach miejscowych.

§ 2

1. W przypadku pokrycia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce całości lub części kosztów pogrzebu w formie zasiłku celowego przyznanego z obowiązkiem zwrotu, zwrot ten następuje w/g zasad określonych w ust. 2 i 3.
2. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy przekracza co najmniej 2-krotnie kryterium dochodowe wynikające z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. W pozostałych przypadkach, zasiłek na koszty pogrzebu podlega zwrotowi częściowemu, w/g następujących zasad:
 - a) w $\frac{3}{4}$ – tych, jeżeli dochód na osobę świadczeniobiorcy przekracza kryteria dochodowe z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej o 75% i więcej,
 - b) w $\frac{1}{2}$ jeżeli dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy przekracza kryteria dochodowe z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej o 50% i więcej a mniej niż o 75%,
 - c) w $\frac{1}{3}$, jeżeli dochód na osobę w rodzinie świad-

- czeniobiorcy przekracza kryteria dochodowe z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej o 25% i więcej a mniej niż o 50%,
- d) w $\frac{1}{4}$ – jeżeli dochód na osobę w rodzinie świadczeniobiorcy przekracza kryteria dochodowe z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej o mniej niż 25%.
4. Podstawą ustalenia zakresu obowiązku zwrotu zasiłku, jest sytuacja osoby i rodziny świadczeniobiorcy, ustalona przez GOPS na podstawie dokumentów i wywiadu środowiskowego.
5. Zwrot zasiłku może być, na wniosek świadcze-

niobiorcy rozrätowany, na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od tego ogłoszenia.
2. Jednocześnie traci moc Uchwała Rady Gminy Milówka nr VIII/54/99 z dnia 18.03.1999 r.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

1841

UCHWAŁA NR XXVII/366/2005 Rady Gminy Milówka

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Milówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje:

§ 1

Do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXV/343/2005 z dnia 28.01.2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 1:
 - lit. b) otrzymuje brzmienie:
„b) stawki opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b, wynoszą:
 - zajęcie w pasie drogowym z wyjątkiem obiektów mostowych, przez urządzenia wodociągowe, kanalizacyjne i gazowe – 10,0 zł
 - zajęcie w pasie drogowym z wyjątkiem obiektów mostowych, przez pozostałe

urządzenia infrastruktury – 50,0 zł
– na obiekcie mostowym lub innym obiekcie inżynierskim, bez względu na rodzaj urządzenia – 80,0 zł.”

- w lit. c) – ppkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego: – 0,30 zł”

2) w § 2 ust. 2 – skreśla się ostatnie zdanie.

§ 2

Uchwała podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób miejscowo przyjęty t. j. przez jej rozplakowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach wchodzących w skład Gminy Milówka i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

1842

UCHWAŁA NR XXVI/21/2005 Rady Gminy Mszana

z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Zwolnić z podatku od nieruchomości budowle – rurociągi sieci kanalizacji sanitarnej przez okres 20 lat.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, począwszy od roku podatkowego 2006.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1843

UCHWAŁA NR XXIX/278/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodat-

ków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieńiec.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVII/266/2004 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ; motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyzna-

wania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wiejskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/278/2005
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 28 lutego 2005 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia,
a także wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania dodatku
mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 r.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1.
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy

(Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181).

§ 2

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie Rozporządzenie.
2. Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat oraz dodatku wiejskiego określa Karta Nauczyciela i wydane na jej podstawie Rozporządzenie.

§ 3

Regulamin dotyczy nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego: nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego, nauczyciela dyplomowanego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

ROZDZIAŁ II

Podatek motywacyjny

§ 1

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego na etat przeliczeniowy, którego wartość zawarta jest w przedziale od 2% do 20%.

§ 2

1. W budżecie gminnym zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne w wysokości do 5% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze na etat przeliczeniowy.
Etat przeliczeniowy jest „średnią ważoną” wynagrodzeń zasadniczych przypadających dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 6 miesięcy nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
2. uzyskanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach,

- zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
3. szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego

doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnie polityce oświatowej, w szczególności w zakresie promocji zdrowego trybu życia.
7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
 - 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
 - 4) współpraca ze środowiskiem.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz, zaś wicedyrektorowi i osobom zajmującym stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny ustala się na okres roku szkolnego.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1 dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek – % wynagrodzenia nauczyciela stażysty	Uwagi
1.	<i>Dyrektor przedszkola ;</i>		
	liczącego 4 oddziały	Od 21% do 25%	
	powyżej 4 oddziałów	od 26% do 30%	
2.	<i>Dyrektor szkoły (wszystkich typów);</i>		
	liczącej do 8 oddziałów	od 31% do 40%	
	liczącej 9 do 12 oddziałów	od 41% do 50%	
	Powyżej 12 oddziałów	od 51% do 60%	
3.	<i>Wicedyrektor</i>	Do 50% dodatku dyrektora	
4.	<i>Kierownik świetlicy szkolnej, Świetlicy szkolno-terapeutycznej</i>	od 10% do 30%	
5.	<i>Wychowawca klasy do 15 uczniów</i>	2%	
6.	<i>Wychowawca klasy powyżej 15 uczniów</i>	4%	
7.	<i>Opiekun stażu</i>	5%	

5. Nauczycielom w związku ze sprawowaniem funkcji przysługują dodatki funkcyjne w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień nauczyciela stażysty i kwalifikacje magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
Dodatek ten dotyczy także wychowawców grup przedszkolnych.
6. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

§ 2

Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2. podnoszenie kwalifikacji związanych z kierowaniem szkołą,
3. jakość sprawnego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4. liczbę uczniów i oddziałów,
5. liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
6. ilość i wielkości administrowanych budynków i obiektów szkolnych i sportowych,
7. dbałość o powierzone składniki majątkowe,
8. prawidłowość planowania i realizowania budżetu placówki,
9. przestrzeganie dyscypliny finansowej,
10. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
11. współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
12. umiejętności rozwiązywania konfliktów,
13. współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami nadzoru pedagogicznego i organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły,
14. terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości
15. współpracy ze związkami zawodowymi,
16. włączanie się w realizację priorytetów i zadań preferowanych w Gminie Ogrodzieniec związanych z jej rozwojem.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

Ustala się wielkości dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy w wysokościach proporcjonalnych do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień stażysty i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym, wynagrodzenia określonego w Rozporządzeniu.

§ 2

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pra-

cy określone w Rozporządzeniu wynosi odpowiednio:

- a) prowadzenie zajęć z dziećmi do 3 lat – od 5% do 10%,
- b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%,
- c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10%,
- d) za prowadzenie zajęć w świetlicach profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i szkolno-terapeutycznych – 5%,
- e) za prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych – od 5% do 10%.

§ 3

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy za którą dodatek przysługuje oraz w okresie niewykonywania pracy za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inną funkcję kierowniczą, jeżeli realizuje w tych warunkach obowiązujący go zmniejszony wymiar godzin. W innych przypadkach dodatek wypłaca się proporcjonalnie do zatrudnienia.

§ 5

Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia ustala się procentowo w odniesieniu do minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu ustalonego dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym. Dodatek ten wynosi:

- a) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%
- b) przy drugim stopniu szkodliwości – 3%
- c) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz doraźne zastępstwa

§ 1

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela tzn. szczególnych przypadkach podyktowanych

wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin za jego wyłączną zgodą do 1/2 etatu.

Dyrektor lub wicedyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin tygodniowo.

2. W przypadku realizowania przez nauczyciela etatu łączonego zajęć dydaktycznych, dla których tygodniowa liczba godzin obowiązującego pensum ustala się proporcjonalnie do różnych typów stanowisk pracy w szkole. Za zgodą organu prowadzącego, etat zajęć dydaktycznych może uzupełnić praca wychowawcza w świetlicy szkolnej. W takich przypadkach uzupełnienie etatu odbywa się na zasadzie uzupełnienia brakującej części.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 używa się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za te dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia.
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy (gdy nauczycielowi ustalono 4 dniowy tydzień pracy w wymiarze za każdy dzień pomniejsza się o 1/4). Liczba godzin w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w § 1 ust. 4.

§ 3

1. Wynagrodzenie obliczone jak za godziny nadwymiarowe przysługuje również:
 - a) nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć, nie więcej niż 4 godziny nadwymiarowe,
 - b) nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły”: stosuje się zasady określone w pkt 1 i pkt 4.
2. Nauczycielom, którzy zgodnie z planowaną organizacją pracy szkoły realizowali zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w dzień świąteczny przysługuje z tego tytułu inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach zamiast dnia wolnego odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach Karty Nauczyciela art. 30 pkt 5 podpunkt 4.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela, nauczyciele i nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli. Fundusz na nagrody burmistrza może być zwiększony przez organy prowadzące w miarę potrzeb oraz posiadanych środków.
3. Fundusz nagród o którym mowa w pkt 2 przeznacza się na nagrody burmistrza i nagrody dyrektora z czego:
 - a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji burmistrza.

§ 2

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - a) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w

- pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
- uzyskania przez uczniów dobrych wyników w olimpiadach przedmiotowych, konkursach oraz imprezach kulturalno-oświatowych kulturalno-oświatowych sportowych,
 - wspomagania indywidualnych cech uczniów oraz wszechstronnego ich rozwoju,
 - tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, przeciwdziałaniu zjawiskom patologii;
 - wprowadzaniu innowacji pedagogicznych, w tym edukacji informacyjnej;
 - dbaniu o wysoką jakość zajęć dydaktycznych przez stałe podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - dbaniu o poprawę warunków nauczania, estetyki szkoły oraz jej otoczenia;
 - dbałość o wysoki poziom organizacji pracy szkoły, zapewniający optymalne warunki do realizacji zadań statutowych;
 - dbałość o podnoszenie warunków technicznych szkoły;
 - organizowaniu pomocy nauczycielom w zakresie przygotowywania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
- ze środków, o których mowa w § 1 pkt 3 lit. a dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w wysokości od 800 zł do 1000 zł,
 - ze środków, o których mowa w § 1 pkt 3 lit. b Burmistrz Miasta i Gminy Ogrodzieniec w wysokości od 1000 zł do 1500 zł.

§ 3

Nagrody, o których mowa w § 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym poniżej 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielowi dodatek mieszkaniowy.

§ 2

- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesiąc w wysokości proporcjonalnej do wynagrodzenia nauczyciela stażysty z kwalifikacjami magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest do-

datkiem socjalnym nie wchodzącym w skład wynagrodzenia.

- Nauczycielowi o którym mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny tzn.
 - 4% – dla jednej osoby
 - 5% – dla 2 osób
 - 6% – dla 3 osób
 - 7% – dla 4 i więcej osób.
- Do osób o których mowa w § 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - małżonka,
 - rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.
- Nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor szkoły organ prowadzący, o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o których mowa w pkt 5. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlega zwrotowi.

§ 3

- Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
- Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
- Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy za którą przysługuje zgodnie z umową wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa była zawarta.

- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego wg. odrębnych przepisów.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek małżonków będących nauczycielami.
 5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi organ prowadzący.
 6. W razie zbiegu prawa do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku przysługującego na podstawie przepisów o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Przy zlecaniu godzin doraźnych przyjmuje się zasadę, że liczba godzin doraźnych nie powinna przekroczyć przydzielonej, tygodniowej 1 liczby godzin ponadwymiarowych nieobecnemu w pracy nauczycielowi.

1844

UCHWAŁA NR XXXII/294/2005 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XXIX/278/2005 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181)

Rada Miejska w Ogrodzieńcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmian w treści załącznika nr 1 do uchwały

2. Dłuższe zastępstwa wymagają zatwierdzenia przez organ prowadzący.
3. Wszelkie zmiany w przydziałach czynności należy wprowadzać po uprzednim zatwierdzeniu aneksów do projektów organizacji szkół zatwierdzonych przez organ prowadzący.

§ 2

1. Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadzane są w trybie jak przy jego uchwalaniu.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

Rady Miejskiej nr XXIX/278/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. poprzez:

1. Zmianę § 5 rozdziału IV załącznika nr 1, który otrzymuje brzmienie:
 - Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia wynosi 2% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu ustalonego dla nauczyciela stażysty posiadającego tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wykreślenie § 2 ust. 5, 6 rozdziału VII załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ogrodzieńiec.

§ 3

Pozostałe postanowienia uchwały nr XXIX/278/2005

z dnia 28 lutego 2005 r. oraz załącznika nr 1 do uchwały nie ulegają zmianie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Danuta Mikoda

1845

**UCHWAŁA NR 126/XXVI/2005
Rady Gminy w Opatowie**

z dnia 13 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, zmienionej uchwałami z dnia 30 kwietnia 2003 r. Nr 43/VII/2003 i z dnia 31 maja 2004 r. Nr 83/XVIII/04

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ /Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami/, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami / art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682 z późn. zm./ w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa /j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60/

Rada Gminy w Opatowie
uchwała, co następuje

§ 1

W uchwale z dnia 12 grudnia 2002 roku Rady Gminy w Opatowie Nr 12/III/2002 w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą Rady Gminy z dnia 30 kwietnia 2003 r. Nr 43/VII/2003 i z dnia 31 maja 2004 r. Nr 83/XVIII/04 w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego

i podatku od posiadania psów w drodze inkasa od osób fizycznych, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następującą zmianę:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów, z wyjątkiem sołectwa Wilkowiecko, gdzie inkasentem podatków będzie Pani Zofia Szmigiel zam. Wilkowiecko ul. Mickiewicza 5 oraz sołectwa Opatów, gdzie inkasentem będzie Pani Krystyna Edelman zam. Opatów ul. Kościuszki 164.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

1846

**UCHWAŁA NR XXXV/212/05
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

Rada Gminy
uchwała

§ 1

Zwrotowi podlegają wydatki na: usługi, pomoc rze-

czową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznawane pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Zwrot części lub całości wydatków przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 uzależnia się od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz dochodu osoby w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej *	Wysokość zwrotu świadczeń liczona od wysokości przyznanego świadczenia w procentach
do 100%	Bezpłatnie
od 101% do 130%	30%
od 131% do 160%	60%
od 161% do 200%	80%
powyżej 201%	100%

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. Zwrot wydatków poniesionych na w/w świadczenia z pomocy społecznej może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej. Przy spłacie ratalnej okres spłaty może wynosić do 24 miesięcy.
2. Warunki zwrotu winne być tak ustalone, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia dla świadczeniobiorcy i aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - podjęcie działalności gospodarczej w następującym zakresie: produkcji, usług, działalności handlowej, gastronomicznej i hodowli,
 - koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i

podjęcie pracy zarobkowej.

2. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenia pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie przedkłada zaświadczenie, że nie skorzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielanej przez Powiatowy Urząd Pracy lub z innego źródła.
3. Wysokość zasiłku przeznaczonego na podjęcie działalności określonej w ust. 1 zależy od warunków bytowych osoby, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków. Nie może jednak przekroczyć 10-krotności minimalnego wynagrodzenia określonego według przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 5

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr LI/244/98 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się osób lub rodzin,
2. Uchwała Nr LIII/328/02 Rady Gminy w Ornontowicach z dnia 21 marca 2002 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
3. Uchwała Nr XXXII/201/05 Rady Gminy w Ornontowicach z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych

gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1847

**UCHWAŁA NR XXXV/213/05
Rady Gminy Ornontowice**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie: szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. /oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

**Rada Gminy
uchwała**

§ 1

Przyjąć następujące warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 2

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują osobom uprawnionym na mocy przepisów ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. Osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.
2. Świadczeniobiorcy, których dochód lub dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż kryterium dochodowe określone w ust. 1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli będącej

załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego osoba korzystająca z usług opiekuńczych może być częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na:
 - konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia lub innej placówce,
 - ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą lub niepełnosprawnością,
 - konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą w tym gospodarstwie domowym,
 - wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 4

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze wnoszona będzie do kasy Urzędu Gminy w Ornontowicach do 10 dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
2. Podstawą obliczenia odpłatności są karty pracy zawierające czas usług potwierdzony podpisem świadczeniobiorcy lub członka rodziny.

§ 5

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr LI/243/98 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie zakresu, zasad przyznawania i odpłatności za podstawowe i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
2. Uchwała Nr XXXII/200/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności

za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/213/05
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 23 marca 2005 r.**

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)*	Wysokość odpłatności w procentach ustalona od ceny usług dla:		
	osoby samotne	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
poniżej 100% dochodu	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101% do 150%	5%	10%	20%
od 151% do 200%	10%	20%	40%
od 201% do 250%	20%	30%	60%
od 251% do 300%	30%	50%	80%
od 301% do 350%	50%	80%	100%
powyżej 351%	100%	100%	100%

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ww. ustawy o pomocy społecznej.

Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania świadczeń z pomocy społecznej przez osobę:

- samotną wynosi obecnie 461 zł
- w rodzinie wynosi obecnie 316 zł.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1848

UCHWAŁA NR XXXVI/221/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów oraz logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Ornontowice.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Tekst Jednolity: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst Jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dla:

- a) pedagogów szkolnych – 25 godzin
- b) psychologów – 25 godzin
- c) logopedów – 25 godzin

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1849

UCHWAŁA NR XXXVII/231/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmian w uchwale dotyczącej zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy
uchwała

W Uchwale Nr XXXV/212/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i

zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, wprowadza się następujące zmiany:

1/. w § 4 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenia pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie przedłożyć winna:

- a/ dokumentację określającą sposób realizacji i koszty przedsięwzięcia,
- b/ dokumenty niezbędne do wywiadu środowiskowego, a także dokumenty związane z rejestracją działalności gospodarczej,
- c/ dokumenty potwierdzające poniesienie oraz wysokość kosztów określonych w ust. 1 tiret

drugie i trzecie,

d/ oświadczenie, że on, ani nikt z członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe nie korzystał z pomocy w formie bezzwrotnych zasiłków."

2/. dopisuje się § 4 a o treści:

„ § 4 a Zasiłek podlega natychmiastowej spłacie w przypadku nieterminowego uiszczania rat lub przeznaczenia go na inny cel.

Natychmiastowa spłata nie będzie wymagana w następujących przypadkach:

a/ wystąpienia potrzeby kosztownego leczenia lub rehabilitacji,

b/ wypadki losowe,

c/ zmieniono profil przedsięwzięcia, ale zmiana ta rokuje powodzenie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1850

UCHWAŁA NR XXXVII/232/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: zmian w uchwale dotyczącej szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ na wniosek Wójta Gminy

**Rada Gminy
uchwała**

§ 1

W Uchwale Nr XXXV/213/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, wprowadza się następujące zmiany:

1/. w § 2 obecną treść oznacza się jako ust. 1 i dopisuje się ust. 2 o treści:

„2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie złożonego wniosku wraz z zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem potwierdzającym konieczność przyznania tej formy

pomocy. Ustala się możliwość przyznawania tych usług bez wniosku w ramach działań pracowników socjalnych z inicjatywy własnej, względnie innych osób, czy organizacji społecznych."

2/. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 5 Traci moc Uchwała Nr LI/243/98 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 maja 1998 r. w sprawie zakresu, zasad przyznawania i odpłatności za podstawowe i specjalistyczne usługi opiekuńcze"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornontowicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

1851

UCHWAŁA NR XXIV/343/2005 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę Pawłowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 5930) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

Rada Gminy Pawłowice
uchwała

§ 1

Obowiązek gminy w zakresie sprawienia pogrzebu osobom zmarłym – samotnym, w tym bezdomnym obejmuje wykonanie zwyczajowo przyjętych, niezbędnych czynności związanych z pogrzebem zmarłego zgodnie z jego wyznaniem, przy zachowaniu godności zmarłego.

§ 2

Sprawienie przez gminę pogrzebu obejmuje w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) przewóz zwłok
- 2) przechowanie zwłok w chłodni
- 3) przygotowanie zwłok do pochówku
- 4) wykopanie grobu
- 5) zakup trumny standardowej
- 6) zakup krzyża i tabliczki

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1852

UCHWAŁA NR XXIV/344/2005 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się od 1 września 2005 roku zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice: zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze obniża się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy wymiar czasu pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej
1	Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów od 4 do 5 oddziałów od 6 oddziałów	10 8 6
2	Wicedyrektor przedszkola od 6 oddziałów	12
3	Dyrektor szkoły/zespołu szkół/zespołu szkolno-przedszkolnego do 6 oddziałów od 7 do 11 oddziałów od 12 do 16 oddziałów od 17 i więcej	10 8 5 3
4	Wicedyrektor szkoły/zespołu szkół/zespołu szkolno-przedszkolnego od 9 do 11 oddziałów od 12 do 16 oddziałów od 17 i więcej	12 9 7
5	Kierownik świetlicy	20

- 2) Nauczycielom, o których mowa w pkt 1 Wójt Gminy może przydzielić godziny ponadwymiarowo, jeżeli wynika to bezpośrednio z planów nauczania danego przedmiotu, w liczbie nie większej niż 3.

- 3) Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych stosuje się również do nauczycieli, którym powierzono funkcję w zastępstwie, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powierzenia funkcji.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXII/225/2000 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 września 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymia-

ru czasu pracy dla nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Pawłowice

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1853

UCHWAŁA NR XXIV/345/2005 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

**w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Pawłowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

1. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których ustalony plan zajęć wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Pawłowice w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego nie był niższy niż obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w myśl art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok szkolny przydzielono liczbę, godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony według zasad ustalonych w ust. 1.

§ 2

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 3

Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym szkoły i podany do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1854

UCHWAŁA NR XXIV/346/2005
Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Od 1 września 2005 roku nauczycielom realizującym tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w różnych wymiarach przy ustalaniu ich tygodniowego obowiązkowego wymiaru należy określić zgodnie z zasadą przedstawioną w § 2.

§ 2

1. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego czasu pracy dla nauczyciela zatrudnionego w różnych wymiarach czasu pracy należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki i podzielić je przez współczynnik a wyliczony według wzoru:

$$a = (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + \dots + (x_n : y_n)$$

gdzie: x_1, x_2, x_n – liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki w danym wymiarze,
 y_1, y_2, y_n – wymiary czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Otrzymany wynik stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu nauczyciela, o którym mowa w pkt 1. Wynik ustalony ułamekowo należy zaokrąglić

(poniżej 0,49 – w dół, od 0,5 – w górę).

3. Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki jest większa niż ustalony zgodnie z treścią pkt 1 należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią pkt 1. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach nadawymiarowych.
4. Powyższe zasady stosuje się pod warunkiem, że nauczyciele posiadają kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1855

UCHWAŁA NR XXIV/347/2005 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 kwietnia 2005 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, Kuratorium Oświaty oraz Radę Oświatową

- 1) pedagoga szkolnego – 26 godzin
- 2) psychologa szkolnego – 26 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Ustala się od 1 września 2005 roku tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

1856

UCHWAŁA NR XXVI/303/2005 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/303/2005
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

REGULAMIN **UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ** **O CHARAKTERZE SOCJALNYM** **DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE** **GMINY PIETROWICE WIELKIE**

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania tego stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

1. Stypendium szkolne wynosi 80% zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenia losowe, stypendium szkolne może być zwiększone do 10% przyznanego stypendium.

§ 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów

udziału w zajęciach edukacyjnych – w szczególności dot. zajęć:

- a) nauki języków obcych;
 - b) udziału w zajęciach wyrównawczych;
 - c) ćwiczeń dla uczniów z dysleksją i dysgrafią
 - d) sportowych;
 - e) plastycznych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – w szczególności dot. zakupu:
 - a) podręczników, słowników oraz innych książek edukacyjnych;
 - b) edukacyjnych programów komputerowych;
 - c) przyborów szkolnych;
 - d) stroju i obuwia sportowego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauk przez uczniów poza miejscem zamieszkania – w szczególności dot. dofinansowania:
 - a) zakupu biletów miesięcznych;
 - b) kosztów związanych z zakwaterowaniem w internacie lub na stacji;
 - 4) świadczenia pieniężnego.

§ 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się organowi wydającemu decyzję administracyjną.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 jest realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2 jest realizowane poprzez dostarczone za pośrednictwem szkół książki, pomocy naukowych, które zostały ustalone w decyzji administracyjnej.
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 3 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 3 pkt 1 – 3 może być udzielone także poprzez zwrot wydatków po przedstawieniu odpowiednich dowodów potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie.
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 3 pkt 4 dokonywana jest w formie przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie.
7. Stypendium szkolne realizowane jest w termi-

nach:

- a) do dnia 15 grudnia danego roku szkolnego-za okres od 1 września do 31 grudnia
- b) do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

§ 5

Tryb i sposób udzielanie zasiłku szkolnego

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się organowi wydającemu decyzję administracyjną w

zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

1857

UCHWAŁA NR XXV/171/05
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

w sprawie: określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10, 13, 34, 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

1. Określić zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc uchwała Nr II/6/2002 Rady Gminy w Pilchowicach z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
4. Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach na terenie Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/171/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.

Zasady nabywania, zbywania i obciążania
nieruchomości gruntowych oraz ich
wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy
niż 3 lata obowiązujące na terenie
Gminy Pilchowice

§ 1

Zasady dotyczą gospodarowania:

1. Nieruchomościami zabudowanymi.
2. Nieruchomościami przeznaczonymi na cele zabudowy.
3. Innymi gruntami.

§ 2

Rada Gminy upoważnia Wójta do obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pilchowice.

§ 3

Obrót nieruchomościami, o którym mowa w § 2 ust. 1 następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy określającego formę i warunki tego obrotu oraz zawarcie wymaganej prawem umowy cywilno-prawnej.

§ 4

1. Obrót nieruchomościami będącymi własnością gminy może nastąpić w formie:

- sprzedaży
 - zrzeczenia się
 - oddania w użytkowanie wieczyste
 - najmu
 - dzierżawy
 - użyczenia
 - oddania w trwały zarząd
 - oddania w zarząd
 - obciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi
 - wnoszenia jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego
 - darowizny na cele publiczne a także dokonanej między Skarbem Państwa a Gminą i jednostką samorządu terytorialnego
 - oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwokupu
 - innych czynności przewidzianych przepisami prawa.
2. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości będących własnością Gminy Pilchowice, a także sprzedaż wolnych budynków następuje w drodze przetargu, natomiast w drodze bezprzetargowej w przypadku, gdy jest:
- a) zbywana na rzecz osoby, której przysługuje na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami pierwszeństwo w jej nabyciu.
 - b) zbycie następuje między Skarbem Państwa a Gminą oraz między Gminą a inną jednostką samorządu terytorialnego.
 - c) jest zbywana na rzecz osób fizycznych i osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego
 - d) zbycie następuje w drodze zamiany lub darowizny,
 - e) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz wieczystego użytkownika,
 - f) przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,
 - g) ma stanowić wkład niepieniężny (aport) do spółki albo wyposażenie nowo tworzonej państwowej lub samorządowej osoby prawnej, lub majątek tworzonej fundacji,
 - h) jest zbywana na rzecz zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, na której terenie jest położona,
 - i) przedmiotem zbycia jest udział w nieruchomości, a zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości
 - j) jest zbywana na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej.
3. Wójt Gminy ogłasza, organizuje i przeprowadza przetarg zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r.
4. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym w terminach określonych w art. 39 ustawy o gospodarce nieruchomościami przeprowadza się drugi przetarg, w którym Wójt Gminy ustala cenę wywoławczą w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% tej wartości.
- Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym cenę nieruchomości ustala powołana przez Wójta Gminy komisja w rokowaniach z nabywcą w wysokości nie niższej niż 40% jej wartości.
5. Cena nieruchomości sprzedanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
6. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, o której mowa w pkt 2 cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość, a jeżeli jest sprzedawana w celu realizacji roszczeń przysługujących na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisów, cenę nieruchomości ustala się w wysokości równej jej wartości.
7. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli NBP. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach określonych w umowie. Wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu, przez ustanowienie hipoteki.
- § 5**
1. Wójt Gminy ma prawo do obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi – prawem użytkowania i służebnościami.
2. Opłaty z tytułu obciążenia nieruchomości ustala się w umowie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego.
- § 6**
- Wójt Gminy ma prawo doliczyć do ceny nieruchomości

ści koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

§ 7

1. Nieruchomości mogą być oddawane osobom fizycznym i prawnym w dzierżawę lub najem.
2. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 8.

§ 8

1. Nieruchomości komunalne mogą być oddawane w najem lub dzierżawę bez przetargu w przypadkach gdy:
 - wykorzystywane są wyłącznie na cele rolne.
 - wynajmowane lokale użytkowe znajdują się w obiektach oświatowych, kulturalnych i sportowych,
 - lokale wynajmowane są jednostkom służby zdrowia, placówkom oświatowym i kulturalnym, administracji rządowej i samorządowej, służbom publicznym, stowarzyszeniom i organizacjom politycznym i społecznym, a także lokali ważnych z uwagi na funkcjonowanie i rozwój gminy.
2. Oddanie nieruchomości następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Osobom będącym dotychczasowymi posiadaczami na podstawie umów zawartych z Gminą przysługuje pierwszeństwo w uzyskaniu terenu bądź lokalu w najem lub dzierżawę w trybie bezprzetargowym. W przypadku nie powiadomienia Gminy w terminie określonym w umowie o zamiarze dalszej dzierżawy lub najmu o wyborze najemcy lub dzierżawcy decyduje kolejność wpływu wniosków.
4. Stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

5. W umowach należy zamieszczać przepisy umożliwiające aktualizację wysokości czynszów najmu lub dzierżawy.

§ 9

1. Wójt Gminy nabywa nieruchomości odpłatnie lub nieodpłatnie na rzecz Gminy do gminnego zasobu nieruchomości, jeżeli:
 - a) są niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) lub celów publicznych,
 - b) wcześniej zostały zajęte na cele komunalne,
 - c) następuje zniesienie współwłasności lub współużytkowania wieczystego pomiędzy Gminą a innymi osobami prawnymi lub osobami fizycznymi,
 - d) następuje zamiana nieruchomości,
 - e) są przedmiotem darowizny.
 - f) umożliwi to ich zagospodarowanie w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Wójt Gminy ma prawo określenia ceny odpłatnego nabycia nieruchomości w drodze rokowań pomiędzy zainteresowanymi stronami. Cena ustalona nie może przekraczać wartości nieruchomości.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

1858

UCHWAŁA NR XXV/173/05 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzeń i nagród dla nauczycieli wszystkich szczebli awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pilchowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41. art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeleczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za

warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

Rady Gminy Pilchowice
uchwała:

1. Ustalić Regulaminy:
 - przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
 - określający stawki oraz warunki przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały
 - przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
 - szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
 - kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
 - szczegółowych warunków przyznawania, wypłacania i wysokości stawek nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały, przyznawania dodatku za wysługę lat, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 obowiązują od dnia 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc: uchwała Nr XXII/140/2000 Rady Gminy Pilchowice z dnia 1 września 2000 r., uchwała Nr IX/55/2003 Rady Gminy Pilchowice z dnia 5 września 2003 r. oraz uchwała Nr XXIII/157/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 3 lutego 2005 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO
DLA NAUCZYCIELI**

1. Fundusz na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli wynosi do 5% środków finansowych przeznaczanych corocznie na wynagrodzenia zasadnicze, dla dyrektorów oraz wicedyrektorów do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy w wysokości uznaniowej w ramach posiadanego funduszu na ten cel.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - do 5% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli
 - do 20% dla wicedyrektorów oraz dyrektorów
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektorów przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się biorąc pod uwagę następujące warunki:
 - a) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) realizacja planu rozwoju zawodowego nauczyciela w tym podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) pozytywna ocena pracy nauczyciela,
 - e) wykonywanie z własnej inicjatywy zadań wykraczających poza zakres obowiązków nauczycielskich,
 - f) organizację imprez integrujących środowisko szkoły i Gminy,
 - g) respektowanie wymagań dotyczących dyscypliny pracy, terminowości wykonywania zadań,
 - h) prawidłowość realizowania budżetu placówki przez dyrektora,
 - i) poprawne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - j) stosowanie aktywnych metod nauczania i wychowania,
 - k) osiąganie przez uczniów wysokich lokat w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY STAWKI
ORAZ WARUNKI PRYZNAWANIA
DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI**

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wszystkich stopni awansu zawodowego, zatrudnieni w prowadzonych przez Gminę Pilchowice: gimnazjum, szkołach podstawowych i przedszkolach i świetlicach szkolnych, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora i wicedyrektora,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - c) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora ustala Wójt Gminy uwzględniając:

- a) liczbę oddziałów w szkole,
 - b) warunki organizacyjne pracy szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 6. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych wynosi:

Lp.	Stanowisko	Stawka Miesięczna w zł
I.	SZKOŁY PODSTAWOWE	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	400
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 8 – 10 oddziałów	500
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 11 – 16 oddziałów	600
4.	Dyrektor szkoły liczącej i więcej oddziałów	650
II.	GIMNAZJA	
1.	Dyrektor gimnazjum liczącego od 4 – 6 oddziałów	400
2.	Dyrektor gimnazjum liczącego od 7 – 10 oddziałów	600
3.	Dyrektor gimnazjum liczącego 11 i więcej oddziałów	700
	PRZEDSZKOLA	
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	260 – 400
2.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	250
IV.	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
1.	Dyrektor zespołu liczącego do 7 oddziałów	500
2.	Dyrektor zespołu liczącego od 8 – 10 oddziałów	600
3.	Dyrektor zespołu liczącego 11 oddziałów i więcej	700
V.	OPIEKUN STAŻU	30
VI.	WYCHOWAWSTWO KLASY	
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja	25
2.	Przedszkola	32

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU
ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 15% stawki osobistego zaszerzowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Dodatek, o którym mowa w pkt 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania prac stanowiących podstawę do przyznania dodatku.
3. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych przysługuje dodatek z każdego tytułu.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW
OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA
ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

1. Nauczycielowi mogą być przydzielone godziny pracy ponadwymiarowej tylko na zasadach określonych w przepisach Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i dorażnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego zgodnego z osobistym zaszerzowaniem z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć obliczonego wg pkt 3 niniejszego Regulaminu.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w Karcie Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wysokość stawki za 1 godzinę ponadwymiarowo i dorażnych zastępstw podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczkę, zieloną szkołę lub inną imprezę organizowaną przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającą dłużej niż jeden tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,
 - d) konferencjami metodycznymi i rekolekcjami.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar określony w Karcie Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie stanowiące równowartość 4 godzin ponadwymiarowych za każdy dzień.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE
ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich

- osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z kwoty określonej w pkt 1 – 80% przeznacza się na nagrody dyrektorów a 20% na nagrody organu prowadzącego.
 3. Nagrody przyznawane są raz w roku w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia jeden z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patron szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia. Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 5. Dyrektorzy szkół i placówek powinni również poza wymaganiami określonymi w pkt 4 wykazywać się uzyskiwaniem znaczących efektów pracy w zakresie:
 - a) dbałości o bazę szkolną,
 - b) dobrej organizacji pracy szkoły,
 - c) współpracy ze środowiskiem placówki,
 - d) prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - e) osiągania przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - f) angażowania się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - g) zdobywania dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - h) pozyskiwania sponsorów i sojuszników dla szkoły,
 - i) prowadzenia lekcji lub zajęć otwartych dla innych nauczycieli,
 - j) prawidłowego prowadzenia nadzoru pedagogicznego,
 - k) wzorowego kierowania szkołą,
 - l) prawidłowego organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku, w wysokości od 300,00 zł do 1500,00 zł
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego szkołę dla nauczyciela występuje dyrektor placówki, związki zawodowe, wizytator szkoły, rada pedagogiczna oraz rada rodziców. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły może również wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców oraz związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
 8. Wnioski należy składać w terminie do 1 października każdego roku.
 9. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie oraz stopień awansu zawodowego),

uzasadnienie oraz wysokość proponowanej nagrody.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo stwierdzające przyznanie nagrody, którego kopię składa się do jego akt osobowych.
11. Decyzje o przyznaniu nagrody nauczycielom podaje się do wiadomości rady pedagogicznej.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW
PRYZYNAWANIA, WYPŁACANIA I WYSOKOŚCI
STAWEK NAUCZYCIELSKIEGO
DODATKU MIESZKANIOWEGO**

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny.
2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest, co miesiąc z dołu w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 49,00 zł.,
 - b) dla 2 osób – 65,00 zł.,
 - c) dla 3 osób – 82,00 zł.,
 - d) dla 4 i więcej osób – 98,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

W przypadku zmiany stanu rodzinnego nauczyciel zobowiązany jest zgłosić taki fakt dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany.
Dyrektor przekazuje tę informację niezwłocznie, pisemnie do Urzędu Gminy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego po miesiącu, w którym złożono

wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za pracę, a także w okresach:
 - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, wicedyrektora lub dyrektora szkoły. Dodatek przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, którym złożony został wniosek.
7. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
8. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w trakcie trwania miesiąca dodatek wypłacany jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Wysokość dodatku oblicza się dzieląc wysokość dodatku przez 22 i mnożąc przez ilość przepracowanych dni roboczych.
9. Nauczyciele, którzy otrzymują dodatki w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały są zobowiązani do złożenia ponownego wniosku.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXV/173/05
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 14 kwietnia 2005 r.**

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA DODATKU
ZA WYSLUGĘ LAT**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11 maja 2000 r. /Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm./.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:
 - 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
 - 2) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolno-

ści do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

3) okres urlopu dla poratowania zdrowia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

1859

**UCHWAŁA NR 631/XXXVIII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie: uchwalenia statutu jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów w Sosnowcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 3 pkt 2 i ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu (Dz. U. z 2005 r. Nr 23, poz. 190)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić statut jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów w Sosnowcu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 631/XXXVIII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

**STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ MIEJSKIEGO
ZAKŁADU ULIC I MOSTÓW
w Sosnowcu**

§ 1

Jednostka budżetowa pod nazwą Miejski Zakład Ulic i Mostów zwana dalej „Zakładem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 26 listopada 1993 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086).
- 4) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r., Nr 58, poz. 515, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów jest miasto Sosnowiec.
2. Adres Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów : Sosnowiec, ul. Plonów 22/I.
3. Zakład prowadzi działalność statutową na terenie miasta Sosnowca.

§ 3

Nadzór nad działalnością Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów sprawuje właściwy Zastępca Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 4

Przedmiotem działalności Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów jest:

1. Utrzymanie dróg, ulic i obiektów mostowych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których Zarządcą jest Prezydent Miasta:
 - utrzymanie – letnie i zimowe,
 - realizacja i utrzymanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
 - inne zadania w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych i wyposażenia technicznego.
2. Świadczenie usług dla osób fizycznych i innych jednostek.
3. Zadania realizowane przez MZUiM w ramach określonych w § 4 pkt 1 obejmują w szczególności:
 - a) kontrolę stanu dróg, ulic i obiektów mostowych, oznakowania, urządzeń bezpieczeństwa ruchu i sygnalizacji świetlnych i.t.p.
 - b) utrzymanie – letnie i zimowe:
 - bieżąca konserwacja i remonty nawierzchni jezdni i ciągów pieszych,
 - regulacja studzienek kanalizacyjnych, wpustów ulicznych i innych,
 - konserwacja i utrzymanie oświetlenia przejść podziemnych,
 - konserwacja i utrzymanie sygnalizacji świetlnych,
 - konserwacja i uzupełnianie barier ochronnych oraz innych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - utrzymanie obiektów mostowych (mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, kładek dla pieszych, przejść podziemnych, przepustów),
 - usuwanie zalewisk,
 - pozimowe oczyszczanie dróg oraz bieżące usuwanie zanieczyszczeń.
 - ręczne i mechaniczne usuwanie śniegu z dróg, ulic i obiektów mostowych leżących w ich ciągach, wraz z działaniami operacyjno-technicznymi i przygotowawczymi,
 - c) bieżące utrzymanie oznakowania:
 - wymiana uszkodzonych, zdewastowanych, skradzionych znaków drogowych pionowych,
 - odnowienie oznakowania poziomego,
 - uzupełnianie oznakowania pionowego i poziomego,
 - d) inne zadania tj. prowadzenie parkingu, magazynowanie materiałów i.t.p.

§ 5

Pracownicy Zakładu są wynagradzani według zasad

przewidzianych dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

ZAKŁADEM KIERUJE JEDNOOSOBOWO DYREKTOR. STOSUNEK PRACY Z DYREKTOREM NAWIAZUJE I ROZWIĄZUJE PREZYDENT MIASTA SOSNOWCA.

§ 7

1. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Czynności w sprawach prawa pracy wobec pracowników Zakładu dokonuje Dyrektor.
3. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Zakładu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 8

1. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy i Głównego Księgowego.
2. Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia ze stanowiska Dyrektor Zakładu.

§ 9

Dyrektor Zakładu realizuje zadania określone w statucie w imieniu Gminy Sosnowiec, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 10

Do zakresu działania Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Zakładu i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Składanie w imieniu Gminy Sosnowiec oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w planach finansowych Zakładu.

§ 11

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Zakład prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12

Zakład dysponuje wydzieloną częścią mienia komu-

nalnego przekazanego w użytkowanie Zakładu i prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z planem finansowym opracowanym przez Dyrektora.

§ 13

1. Zakład dysponuje mieniem z uwzględnieniem zasad celowości i gospodarności, a także zapewnia należytą jego ochroną.
2. Zakład może nabywać i zbywać środki trwałe po uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta, a także ustanawiać na rzecz osób trzecich ograniczone prawa rzeczowe do tych środków.
3. Nabycie lub zbycie nieruchomości a także ich wdzierżawienie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 14

Dyrektor Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów współdziała ze Związkami Zawodowymi w zakresie przewidywanym przepisami szczególnymi.

§ 15

Likwidacja Zakładu należy do kompetencji Rady Miejskiej w Sosnowcu.

§ 16

1. Zmiany w Statucie mogą nastąpić na wniosek Prezydenta Miasta i podlegają zatwierdzeniu przez Radą Miejską.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Statutu.

§ 17

Statut obowiązuje z chwilą wejścia w życie Uchwały Nr 631/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie: uchwalenia statutu jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Ulic i Mostów w Sosnowcu.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1860

UCHWAŁA NR 637/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie: ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami /oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /t. j. Dz. U. nr 81 z 2001 r. poz. 889 z późniejszymi zmianami/

Rada Miejska w Sosnowcu postanawia

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr 581/XXXVI/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24 lutego 2005 roku.

§ 2

Ustanowić Nagrodę Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego.

§ 3

Nagrodę przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezy-

denta Miasta Sosnowca.

§ 4

Regulamin przyznawania Nagrody stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

**Załącznik
do Uchwały Nr 637/XXXVIII/05
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 21 kwietnia 2005 r.**

Regulamin

§ 1

Nagroda stanowi wyraz uznania dla znaczącego wkładu szkoleniowców sportowych we współtworzenie i podnoszenie poziomu kultury fizycznej w Gminie Sosnowiec.

§ 2

Jednorazowa Nagroda w wysokości 3000 zł przyznawana jest przez Radę Miejską na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca po zaopiniowaniu przez Kolegium Kierownictwa Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 3

Laureatem Nagrody może zostać szkoleniowiec działający na terenie Gminy Sosnowiec

§ 4

Nagroda wręczana będzie podczas sesji Rady Miejskiej.

§ 5

Wnioski o przyznanie Nagrody winny być złożone w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§ 6

Wnioski o których mowa w paragrafie 5 winny zawierać:

- dane personalne kandydata
- szczegółowe uzasadnienie wraz z dokumentacją osiągnięć.

§ 7

Rada Miejska może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 8

Niniejszy regulamin jest integralną częścią Uchwały.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

1861

**UCHWAŁA NR 240/XXV/2005
Rady Powiatu w Kłobucku**

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat kłobucki

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczycieli (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4. wysokość nagród ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – Dz. U. Nr 22, poz. 181),

3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz § 5 niniejszego Regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 6% wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu w ramach przyznanych środków finansowych szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w § 3 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 8 Regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta Powiatu w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne (zmianowość).

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a/ do 12 oddziałów b/ 13 – 35 oddziałów c/ 36 i więcej oddziałów	 400 – 700 700 – 1300 1.300 – 1900
2.	Inne placówki a/ dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej b/ dyrektor domu dziecka	 400 – 700 400 – 1200
3.	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a/ 13 – 35 oddziałów b/ 36 i więcej oddziałów	 500 – 900 900 – 1330
4.	a/ kierownik warsztatów szkolnych	500 – 900

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 10 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, opiekuna – w wysokości 40 zł

§ 9

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:

- 1) za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) za prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania

dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

- 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Nauczycielowi wykonującemu pracę w uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie przez nauczycieli zajęć z dziećmi i młodzieżą, którzy posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Przy zbiegu dodatku za warunki trudne i uciążliwe nauczycielowi przysługują oba dodatki.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Wysokość specjalnego funduszu nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli za ich

osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, wynosi 1% planowanego rocznego wynagrodzenia osobowego nauczycieli szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przyznawane są nagrody:
 - 1) Nagrody Starosty Powiatu, której wysokość nie może być niższa 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 - 2) Nagrody Dyrektora, której wysokość nie może być wyższa od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 12

1. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których Powiat Kłobucki jest organem prowadzącym.
2. Zmiany w Regulaminie następują w formie przewidzianej dla jego uzgodnienia.

§ 13

Traci moc uchwała Nr 28/IV/2002 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 23 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku wiejskiego i mieszkaniowego oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 4 z 2003 roku).

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Władysław Serafin

1862

UCHWAŁA NR 242/XXV/2005 Rady Powiatu w Kłobucku

z dnia 18 kwietnia 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), w związku z art. 49, ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 - późn. zmianami)

uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu utworzonego w budżecie powiatu z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół dla nauczycieli, którzy przepracowali w szkole lub placówce, co najmniej rok.

§ 2

1. Ilekroć w Uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela” (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.)
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół albo placówkę, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Powiat Kłobucki,
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach, wymienionych w ust. 4,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków Domu Dziecka w Kłobucku,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć również grupę,
- 8) nagrodach – należy przez to rozumieć nagrody

organu prowadzącego oraz nagrody dyrektorów szkół i placówek, wymienionych w ust. 4.

§ 3

Ustala się następujący sposób podziału środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 80% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków tego funduszu przeznacza, się na nagrody organu prowadzącego szkoły.

§ 4

1. Nagroda organu prowadzącego, zwana Nagrodą Starosty Kłobuckiego, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów wymienionych w § 5.
2. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów wymienionych w § 5.

§ 5

Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród, w zakresie osiągnięć nauczyciela w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji z zakresu oświaty,
- 3) dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad i turniejów, lub zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich lub ogólnopolskich, a w przypadku nagrody dyrektora szkoły – olimpiad przedmiotowych,

- zawodów i turniejów szczebla ponadszkolnego,
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych z udziałem lub dla uczniów,
 - 6) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej kształcącej umiejętności wykorzystywania i organizowania czasu wolnego uczniów – udokumentowany udział w imprezach kulturalnych,
 - 7) udokumentowana działalność związana z organizowaniem wycieczek dla uczniów klasy lub szkoły,
 - 8) organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 9) udokumentowanie działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży przejawów patologii społecznej – narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu, chuligaństwa,
 - 10) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 11) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 12) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 13) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 14) wzbogacanie i udoskonalanie bazy szkoły,
 - 15) dostosowywanie kierunków kształcenia do realnych potrzeb środowiska,
 - 16) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły,
 - 17) aktywny udział w pracach organów szkoły oraz komisji i zespołów określonych w statucie jednostki.
 - 18) kierowanie zespołem samokształceniowym, współpraca z ośrodkami doradztwa zawodowego dla nauczycieli, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 6

1. Z wnioskami o nagrody Starosty Kłobuckiego występują:
 - 1) naczelnik wydziału Starostwa Powiatowego w Kłobucku, właściwego do spraw edukacji – dla dyrektorów szkół działających na podstawie ustawy o systemie oświaty,
 - 2) kierownik Powiatowego Centrum Pomocy

Rodzinie w Kłobucku – dla Dyrektora Domu Dziecka

- 3) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4) przewodniczący komisji rady powiatu, właściwych do spraw edukacji i pomocy społecznej – dla dyrektorów szkół,
 - 5) dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej,
 - 6) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
2. Zgłoszenie kandydata do Nagrody Starosty Kłobuckiego ma formę pisemnego wniosku zawierającego dane określone we wzorze, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
 3. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane z inicjatywy dyrektora lub na pisemny wniosek:
 - 1) nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) organów, komisji lub zespołów działających w szkole na podstawie statutu lub regulaminu organizacyjnego jednostki,
 - 3) związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
 4. Wnioski o nagrody składa się w terminie do 20 września odpowiednio do:
 - 1) Starosty Kłobuckiego w przypadku nagród organu prowadzącego,
 - 2) dyrektora szkoły w przypadku nagród dyrektora.
 5. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kłobuckiego podlegają zaopiniowaniu przez komisję do spraw nagród, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
 6. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Starosta, po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw nagród, uwzględniając wysokość środków oraz liczbę wniosków.
 7. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, a w przypadku Domu Dziecka – ogółu nauczycieli zatrudnionych w placówce,
 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo w sprawie przyznania nagrody, którego odpis lub potwierdzoną kserokopię umieszcza w jego aktach osobowych.

§ 7

1. Ustala się następujący skład i zasady pracy komisji do spraw nagród:
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji rady powiatu właściwej do spraw edukacji, bądź upoważniony przez niego członek komisji,
 - b) członek Zarządu Powiatu wytypowany przez Zarząd,
 - c) pracownik starostwa powiatowego prowadzący sprawy edukacji,
 - d) po jednym przedstawicielu związków zawo-

- dowych,
- 2) Osoby wchodzące w skład komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta.
 - 3) Dopuszcza się możliwość pracy komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 2/3 składu wymienionego w punkcie 1.
 - 4) Posiedzenie komisji rozpoczyna się odczytaniem kryteriów i trybu przyznawania nagród.
 - 5) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
 - 6) W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
 - 7) Każdy wniosek rozpatrywany jest przez głosowanie w zakresie:
 - a) wymogów formalnych,
 - b) osiągnięć nauczyciela wymienionych w § 5.
 - 8) Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.
 - 9) Osiągnięcia pracy nauczyciela oceniane są w ten sposób, że za każde wyszczególnione we wniosku osiągnięcie, które zostało uznane przez komisję przyznaje się 1 punkt.
 - 10) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół,

który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

- 11) Przewodniczący przekazuje protokół Staroście Kłobuckiemu.
2. Komisję do spraw nagród zwołuje każdorazowo Starosta Kłobucki.

§ 8

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagrody te mogą być przyznawane w innym czasie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Władysław Serafin

Załącznik do uchwały Nr 242/XXV/2005
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 18 kwietnia 2005 roku

Wzór WNIOSKU

o przyznanie nagrody organu prowadzącego za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kłobuckiego

Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(data i miejsce urodzenia)

zatrudnionemu/nej w

za niżej wyszczególnione, następujące osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pan/Pani ostatnią nagrodę organu prowadzącego otrzymał/a w
roku

Wnioskujący
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, instytucja – zgodnie z § 6 ust. 1 uchwały)

.....
(data wypełnienia wniosku)

.....
pieczęć firmowa

.....
(podpis wnioskującego)

Załączniki..... (podać liczbę):

1/ zaświadczenie dyrektora szkoły o przepracowaniu przez nauczyciela w szkole co najmniej roku

2/ opinia rady pedagogicznej (wyciąg z protokołu)*

* w przypadku wniosku składanego przez dyrektora szkoły, w której przepisy przewidują utworzenie rady pedagogicznej.

1863

UCHWAŁA NR XXVII/361/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.)

Rady Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w różnych wymiarach, zgodnie z zasadą przedstawioną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/361/2005
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 25 stycznia 2005 r.**

Wprowadza się zasady obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowaw-

czych, opiekuńczych w różnych wymiarach przy ustalaniu tygodniowego obowiązkowego wymiaru.

§ 1

1. W celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego czasu pracy dla nauczyciela zatrudnionego w różnych wymiarach czasu pracy należy zsumować ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki i podzielić je przez współczynnik i wyliczone według wzoru:

$$i = (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)$$

gdzie: $X_1, X_2, \dots$ – ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki

$y_1, y_2, \dots$ – wymiar czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Otrzymany wynik stanowi obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu nauczyciela, o którym mowa w pkt 1. W/w wynik ustalony ułamkowo należy zaokrąglić (poniżej 0,5 – w dół, 0,5 i powyżej – w górę).
3. Jeżeli ilość godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki jest większa niż ustalony zgodnie z treścią pkt 1. obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, należy od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi odjąć liczbę godzin ustaloną zgodnie z treścią pkt 1. Tak ustalone godziny stanowią pracę w godzinach ponadwymiarowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

1864

UCHWAŁA NR XXVII/364/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 25 stycznia 2005 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Starosty Raciborskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1. art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których, organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

§ 2

Regulamin przyznawania nagród Starosty Raciborskiego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych dla których, organem prowadzącym jest Powiat Raciborski stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/364/2005
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 25 stycznia 2005 r.**

REGULAMIN

**przyznawania nagród Starosty Raciborskiego
dla nauczycieli szkół i placówek, dla których
organem prowadzącym jest Powiat Raciborski.**

§ 1

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego w budżecie powiatu w Dziale 801 Rozdział 80195 na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.).
2. Do nagród uprawnieni są dyrektorzy i nauczyciele szkół i placówek oświatowych, którzy wyróżniają się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Nagrodę można otrzymać po przepracowaniu co najmniej roku w szkole lub placówce.
2. Nagrodę mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele szkół i placówek oświatowych uzyskujący znaczące efekty w zakresie:
 - a) osiągania przez szkołę, placówkę oświatową bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych udziałów uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i wojewódzkich,
 - b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki oświatowej,
 - c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
 - d) dbania o bazę – remonty, inwestycje.
 - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki oświatowej,
 - f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli w celu ich prawidłowej adaptacji zawodowej,
 - g) współpracy ze środowiskiem szkoły, placówki oświatowej w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz kierowanej placówki.
 - h) współpracy z organem prowadzącym,

§ 3

Nagrodę mogą otrzymać nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w zakresie:

1. Pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach i wystawach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - h) aktywnie uczestniczy w pracach organizacji, działających na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienia pomocy i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. Działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.

§ 4

1. Nagroda Starosty Raciborskiego przyznawana jest przede wszystkim z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) jubileuszy szkół i placówek oświatowych,
 - c) znaczących osiągnięć dydaktyczno wychowawczych oraz sportowych.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół i placówek.
3. Z wnioskami o nagrody mogą występować:
 - a) Starosta Raciborski,
 - b) Etatowy Członek Zarządu,
 - c) kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Sportu,
4. Wnioski, o których mowa w pkt 2, podlegają opiniowaniu przez związki zawodowe działające

na terenie szkoły lub placówki oświatowej.

§ 5

Wysokość nagrody Starosty Raciborskiego określa Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

§ 6

Nauczyciel szkoły lub placówki oświatowej niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody Starosty Raciborskiego może otrzymać nagrodę Śląskiego Kuratora Oświaty lub nagrodę Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje informację o jej przyznaniu w formie dyplomu wraz z uzasadnieniem, której odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Wnioski o przyznanie nagród Starosty Raciborskiego dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać w Referacie Edukacji, Kultury i Sportu tutejszego Starostwa Powiatowego w terminie do 10 września każdego roku.

§ 9

Wnioski rozpatruje komisja ds. przyznawania nagrody Starosty Raciborskiego w dziedzinie edukacji, powołana decyzją Starosty.

§ 10

Do niniejszego Regulaminu przedkłada się wzór wniosku, który stanowi załącznik Nr 1.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród Starosty
Raciborskiego dla nauczycieli szkół i placówek
oświatowych dla których organem prowadzącym jest
Powiat Raciborski

WNIOSEK DO NAGRODY STAROSTY RACIBORSKIEGO
W DZIEDZINIE EDUKACJI

Dane osobowe kandydata:

1. Imię i nazwisko:
2. Miejsce zatrudnienia:
3. Wykształcenie:
4. Stopień awansu zawodowego nauczyciela.....
5. Zajmowane stanowisko:
6. Otrzymane nagrody (rok otrzymania):
 5. Dyrektora Szkoły
 6. Starosty
 7. Kuratora
 8. Ministra

7. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
wniosek sporządził

9. Opinia komisji :

Racibórz, dnia

Podpisy członków komisji

.....

.....

.....

.....

10. Akceptacja Starosty Raciborskiego:

Racibórz, dnia.....

.....
podpis

1865

Sygn. akt II SA/GI 707/04

WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 21 stycznia 2005 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący – Sędzia NSA Ewa Krawczyk (spr.)
Sędziowie WSA

Elżbieta Kaznowska

Włodzimierz Kubik

Protokolant st. referent Magdalena Jankowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 21 stycznia

2005 r.

sprawy ze skargi **Wojewody Śląskiego** na uchwałę **Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej** z dnia **25 sierpnia 2004 r.** nr **XXX/582/2004** w przedmiocie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** **stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części określonej w § 6**

1866

ZARZĄDZENIE NR 0151/29/2005 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 28 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, w 2005 r., w wysokości 1945, 88 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 1 czerwca 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 17,60 zł (w tym 7% VAT)